

Město Tachov

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tachova

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytování a použití dotací z rozpočtu Města Tachova se řídí obecně závaznými předpisy:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
 - vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole
2. Účelem poskytování dotací je pečovat o všestranný rozvoj území města Tachova a uspokojování potřeb jeho obyvatel.
3. Dotace se poskytuje na účel určený Městem Tachovem v programu (programová dotace) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Město Tachov.
2. **Příjemcem dotace** mohou být právnické i fyzické osoby.
3. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Tachova právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
4. **Programem** pro poskytnutí dotace se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Tachovem v programu.

Článek 3

Programové dotace

1. Město Tachov poskytuje ze svého rozpočtu programové dotace.
2. Program pro poskytování dotací zveřejní město na úřední desce MěÚ Tachov způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program bude zveřejněn po celý rok jeho platnosti.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Program vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města. Návrh na vyhlášení dotačního titulu musí obsahovat alespoň:
 - a) název dotačního titulu
 - b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
 - c) důvody podpory stanoveného účelu
 - d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
 - e) maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
 - f) okruh způsobilých žadatelů
 - g) lhůtu pro podání žádosti
 - h) kritéria pro hodnocení žádosti
 - i) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
 - j) podmínky pro poskytnutí dotace
 - k) formulář žádosti, obsah jejích příloh

Článek 4

Individuální dotace

1. Mimo rámec vyhlášených dotačních programů je možné podat žádost o poskytnutí individuální dotace.
2. Administraci individuálních dotací provádí finanční odbor Městského úřadu Tachov.
3. Žádosti o individuální dotace mohou být podávány v daném roce, kdy se projekt uskuteční a v němž má být dotace poskytnuta, nejpozději však do konce měsíce srpna.
4. Při poskytování a vyúčtování dotací poskytnutých na základě žádostí o individuální dotaci se přiměřeně použijí pravidla uvedená v těchto zásadách.
5. Město neposkytne individuální dotaci na projekt, na který bylo možné žádat v rámci některého z jeho dotačních programů nebo na projekt, na který již byla dotace z rozpočtu města přiznána.
6. Zastupitelstvo nebo rada města Tachova může stanovit u každé individuální dotace výši spoluúčasti příjemce dotace.

Článek 5

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tachova

1. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři a musí obsahovat:

- a) základní údaje o žadateli: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČ
- b) zpracovaný projekt (účel projektu, postup k dosažení účelu, doba, v níž má být účelu dosaženo, odůvodnění žádosti, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční)
- c) kopii dokladu o existenci subjektu (IČ, výpis z obchodního rejstříku, doklad o registraci na ministerstvu vnitra apod.)
- d) je-li žadatel plátcem DPH kopii dokladu o registraci plátce DPH
- e) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele
- f) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu

Doklady uvedené pod písmeny c) – f) podává žadatel při první žádosti o dotaci, v dalších letech pouze případné změny.

- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- i) souhlas s podmínkami pro poskytování dotace, podepsaný žadatelem
- j) čestné prohlášení, které je součástí formuláře o dotaci

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do dotačního řízení zařazena. Žádost v listinné podobě musí žadatel doručit na podatelnu MěÚ. Žádost v elektronické podobě zasílá žadatel na datovou schránku Města Tachov (ID DS: 2tubyxs). Konzultačním místem je finanční odbor Městského úřadu v Tachově.

2. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) na přiznání dotace není právní nárok
- b) dotaci je možné poskytnout na činnost, vztahující se k danému kalendářnímu roku, na který byl program vypsán
- c) každá právnická nebo fyzická osoba smí podávat takový počet žádostí, jaké jsou určeny v jednotlivých dotačních titulech
- d) podá-li žádost právnická osoba, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat fyzické osoby, které jsou členy této právnické osoby
- e) výběr dodavatele musí být proveden podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek
- f) příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace
- g) čerpání dotace je účelově vázáno na financování projektu, na který byla dotace poskytnuta
- h) plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH
- i) poskytovatel dotace může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit neuznatelné výdaje, tj. výdaje, které nelze hradit z dotace
- j) příjemce dotace musí při jejím čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy
- k) realizace projektu bude zajišťována v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace
- l) žadatelem o dotaci nesmí být právnická osoba zřízená městem Tachov
- m) žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
 - na jejíž majetek bylo prohlášeno insolvenční řízení
 - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku
 - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - která má dluhy a nedoplatky vůči městu Tachov nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- n) poskytovatel dotace bude vykonávat kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- o) v případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- p) právnická nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě informaci o tom, že dotační projekt byl realizován s finanční účastí Města Tachova
- q) pokud žadatel nesplní podmínky vyúčtování, prezentace atd., neobdrží dotaci v příštím vyhlášení dotačních titulů nebo mu bude dotace krácena
- r) subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu
- s) žádost o dotaci předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tj. veškeré příjmy i výdaje související s projektem musí být zaúčtovány v účetnictví žadatele), pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu (nutno doložit kopii smlouvy o spolupráci)

3. Výběr příjemce programové dotace

Došlé žádosti o dotace budou zpracovány příslušným odborem městského úřadu odpovědným za daný program. Výběr žadatelů a posouzení jejich žádostí provede komise pro vyhodnocení žádostí jmenovaná radou města. Komise vypracuje návrh na přidělení výše dotace pro radu a zastupitelstvo města.

4. Vyhlášení výsledků programových dotací

O poskytnutí dotace rozhoduje rada města (do 50 000,- Kč) a zastupitelstvo města (nad 50 000,- Kč). O rozhodnutí těchto orgánů budou žadatelé informováni příslušným odborem městského úřadu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách města.

5. Způsob poskytnutí a vypořádání dotace

Na základě rozhodnutí rady a zastupitelstva města o poskytnutí dotace, budou příslušným odborem zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány radě a zastupitelstvu města ke schválení. Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami, a to na základě předložených dokladů, prokazujících úhradu vynaložených prostředků v souladu s účelem, na který byly schváleny.

Finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do 1.12. kalendářního roku, ve kterém byly schváleny, pokud program nebo smlouva neurčí jinak. V případě nedočerpání se nepřevádí do následujícího roku.

V případě pochybností, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně finanční odbor městského úřadu Tachov.

Dotaci lze použít zejména na úhradu nákladů spojených s činností nebo realizací konkrétních projektů:

- nájemné místností, sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor, případně náklady spojené s jejich přípravou, provozováním a úklidem
- propagace a vydávání tiskovin souvisejících s účelem poskytnuté dotace
- nákup energií
- nákup spotřebního materiálu
- zajištění služeb
- pořízení cen a upomínkových předmětů pro soutěžící
- doprava osob a materiálu v souvislosti s předmětnou činností nebo realizací projektů
- doprava na soutěže
- honoráře účinkujících hrazené mimo jiné i formou dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti
- startovné na soutěžích, náhrada cestovních výdajů na soutěže
- cestovní náhrady rozhodčích, trenérů
- nákup drobného hmotného majetku
- opravy drobného majetku organizací užívaného pro činnost
- ubytování účastníků

Dotaci nelze použít na:

- nákup nemovitostí
- mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění
- pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním subjektu
- úhrady členských příspěvků
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost subjektů
- leasing
- úhradu úroků a půjček

6. Kontrola použití dotace

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením: „Hrazeno z dotace města Tachova ve výši Kč“.

Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány města, které jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v aktuálním znění) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen na propagačních materiálech, plakátech a jiných výstupech vztahujících se k projektu uvádět logo města a text o finanční podpoře města Tachova ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Tachova“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Tachov“. Znak města smí příjemce použít po předchozím souhlasu rady města.

**Článek 6
Sankce**

Příjemce dotace, který nedodrží ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace nebo který neumožní veřejnosprávní kontrolu dle článku 5, odstavce 6, nebude v následujícím roce zařazen do seznamu žadatelů o dotaci.

**Článek 7
Závěrečná ustanovení**

1. Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Tachov dne 13.10.2025 č. usnesení 24/486 a jsou účinné od 1. ledna 2026.
2. Ruší se „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tachova“ schválené Zastupitelstvem města Tachova dne 8.2.2016 usnesením č. 11/219.

Mgr. Petr Vrána
starosta

