



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87)
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 26. 2. 2025 v rámci **Výzvy č. 03_24_066** s názvem **Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (2)** (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 7 800 440,49 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/066/0004739

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 26. 2. 2025 na realizaci projektu Sociální práce na základních školách v Tachově za účelem desegregace ve vzdělávání ve registrační číslo CZ.03.02.02/00/24_066/0004739, priorita OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Město Tachov

Hornická 1695, 347 01 Tachov

Statutární orgán: Mgr. Petr Vrána

IČ: 00260231

Bankovní účet příjemce: 94-2913401/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:
94-24621311/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 176 988,80	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	-	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 176 988,80	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	1 376 548,31	15

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Dotace	7 800 440,49	85
z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	7 041 962,36	76,735
z toho státní rozpočet, tj. ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).	758 478,13	8,265

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: podpora dětí se sociálním a jiným znevýhodněním na třech ZŠ v Tachově. Na školách bude působit sociální pracovník, který ve spolupráci s pedagogy implementuje metodiku identifikace žáků se sociálním znevýhodněním, identifikuje žáky, potřebnou míru podpory, následně zahájí spolupráci se žákem a jeho rodinou. Na základě individuálního plánu bude pracovat se žákem a rodinou, nastaví vhodnou intervenci např. doučování, rozvoj rodičovských kompetencí, spolupráci se sociální službou či OSPOD.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2028

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ+.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1 a 16. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1 a 16).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování, • další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování, • zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Školy a školská zařízení	Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci	- děti vyrůstající v prostředí biologické rodiny, které potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - mladí lidé do 26 let, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, - rodiče v nepříznivé situaci a další osoby vykonávající péči o dítě (např. prarodiče, partneři rodičů); vyjma náhradních rodičů, - rodiče, jimž bylo odebráno dítě z péče.
Žadatelé o náhradní rodinnou péči	- žadatelé o osvojení dítěte, - žadatelé o svěřené dítěte do pěstounské péče, - žadatelé o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu.
Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních	- osoby, u kterých hrozí, že budou umístěny v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, - osoby v zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, - osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
Osoby vyrůstající v náhradní rodinné péči	- osoby svěřené do péče jiné osoby, v pěstounské péči, v pěstounské péči na přechodnou dobu, v poručenství, pokud poručník o dítě osobně pečuje, a osoby osvojené, - osoby odcházející z náhradní rodinné péče.
Náhradní rodiče	- adoptivní rodiče, - pěstouni včetně pěstounů na přechodnou dobu, - poručníci, pokud o dítě osobně pečují.
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

Oblast I. Podpora dětí, mladých lidí a rodin službami komunitního charakteru

Podpora potenciálně ohrožených nebo ohrožených dětí, mladých lidí, rodin a budoucích rodičů zaměřená na individuálně zjištěné potřeby formou koordinovaných služeb v jejich přirozeném (nebo důvěrném) prostředí, přizpůsobení charakteru služeb jejich potřebám,

provázení podporou, koordinace a vyhodnocování podpory. Důraz je kladen na komplexnost navrženého řešení.

Podporované činnosti:

- posilování rodičovských kompetencí,
- podpora rodin pečujících o dítě/děti se zvýšenými potřebami,
- podpora rodin, jimž hrozí odebrání dětí nebo jejichž děti byly umístěny do náhradní péče,
- podpora dětí a mladých lidí procházejících změnou péče nebo osamostatněním,
- edukace pracovníků a dobrovolníků bezprostředně související s realizací klíčových aktivit projektu.

V návaznosti na výše uvedené oblasti je dále možné realizovat:

- osvěta a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin,
- podpora využívání nástrojů sociální práce pro spolupráci NNO (pověřených k výkonu sociálně právní ochrany dětí) a orgánů sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
- evaluace projektu za splnění podmínek dle přílohy č. 4 výzvy,
- v případě zavádění nových přístupů/metod práce je umožněno zpracování a nastavení metodik, vnitřních pravidel, pracovních postupů navazujících na přímou práci, vytváření nástrojů na sdílení dobré praxe.

Podrobně jsou činnosti popsány ve Výzvě část 4.1.

Při realizaci projektových aktivit musí být prokazatelně uplatňovány a dodržovány tyto principy:

- využití personálních, odborných a materiálních zdrojů komunity,
- multidisciplinární spolupráce – sociální služby, školy, sociální práce obcí, alternativní služby (dobrovolníci atd.); propojování aktérů a služeb na místní úrovni, síťování služeb,
- podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí,
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého: participací se rozumí aktivní zapojování dětí, rodin a mladých dospělých do rozhodování o vlastní situaci, do hledání vhodného řešení, a to způsobem zohledňujícím jejich věk, mentální zralost a schopnosti,
- včasná identifikace možného ohrožení dítěte nebo rodiny: nastavení identifikačních mechanismů napříč aktéry (škola, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, poskytovatelé volnočasových aktivit, sociální pracovníci obcí apod.) se zachováním respektu k integritě rodiny a zákonné mlčenlivosti,
- zaměření na prevenci vzniku a rozvoje ohrožení dítěte a rodiny,
- plánování služeb založené na hodnocení potřeb cílových skupin.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně

vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.
- Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání do
1.	1. 7. 2025	31. 12. 2025	31. 1. 2026
2.	1. 1. 2026	30. 6. 2026	31. 7. 2026
3.	1. 7. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
4.	1. 1. 2027	30. 6. 2027	31. 7. 2027
5.	1. 7. 2027	31. 12. 2027	31. 1. 2028
6.	1. 1. 2028	30. 6. 2028	31. 8. 2028

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021, nástroj OPZ+: 144, prostorová jednotka pro EU podíl 5-, prostorová jednotka pro SR podíl 1-).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 340 132,14 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2. a bodě 10, v části III v bodech 2.2. až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1. až 16.3.);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1.), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2. a bodě 10, v části III v bodech 2.2. až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy

příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2. až 2.4.) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1.), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2.,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem nebo jiným subjektem zapojeným do realizace projektu, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner nebo jiný subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, s dodavatelem nebo s jiným subjektem zapojeným do realizace projektu musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 26. 2. 2025 na realizaci projektu Sociální práce na základních školách v Tachově za účelem desegregace ve vzdělávání registrační číslo CZ.03.02.02/00/24_066/0004739 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková
ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování



Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/24_066/0004739

Název projektu: Sociální práce na základních školách v Tachově za účelem desegregace ve vzdělávání

2. Partneři projektu

Partneři bez finančního příspěvku

Partner bez finančního příspěvku č. 1

Název subjektu	Základní škola Tachov, Kostelní 583, příspěvková organizace
IČ	75006839
Sídlo	Kostelní 583, 347 01 Tachov
Právní forma	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Školy a jejich pracovníci budou podpořeni vzděláváním, síťováním, zavedením metodiky identifikace žáků se sociálním znevýhodněním. Díky přímému působení sociálních pracovníků na škole se uleví pedagogům od řešení nepříznivé a tíživé situace dětí, získají nové nástroje, možnosti a zejména lidské kapacity, které jim pomohou efektivně řešit tyto situace. Výsledkem by mělo být zvýšení wellbeingu u žáků, zlepšení atmosféry v třídním kolektivu a příjemnější podmínky pro práci pedagogů a vychovatelů s žáky.

Partner bez finančního příspěvku č. 2

Název subjektu	Základní škola Tachov, Hornická 1325, příspěvková organizace
IČ	75006821
Sídlo	Hornická 1325, 347 01 Tachov
Právní forma	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Školy a jejich pracovníci budou podpořeni vzděláváním, síťováním, zavedením metodiky identifikace žáků se sociálním znevýhodněním. Díky přímému působení sociálních pracovníků na škole se uleví pedagogům od řešení nepříznivé a tíživé situace dětí, získají nové nástroje, možnosti a zejména lidské kapacity, které jim pomohou efektivně řešit tyto situace. Výsledkem by mělo být zvýšení wellbeingu u žáků, zlepšení atmosféry v třídním kolektivu a příjemnější podmínky pro práci pedagogů a vychovatelů s žáky.

Partner bez finančního příspěvku č. 3

Název subjektu	Základní škola Tachov, Zářečná 1540, příspěvková organizace
IČ	75006812
Sídlo	Zářečná 1540, 347 01 Tachov
Právní forma	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	Školy a jejich pracovníci budou podpořeni vzděláváním, síťováním, zavedením metodiky identifikace žáků se sociálním znevýhodněním. Díky přímému působení sociálních pracovníků na škole se uleví pedagogům od řešení nepříznivé a tíživé situace dětí, získají nové nástroje, možnosti a zejména lidské kapacity, které jim pomohou efektivně řešit tyto situace. Výsledkem by mělo být zvýšení wellbeingu u žáků, zlepšení atmosféry v třídním kolektivu a příjemnější podmínky pro práci pedagogů a vychovatelů s žáky.

Partneři s finančním příspěvkem

Partner s finančním příspěvkem č. 1

Název subjektu	MAS Zlatá cesta, o.p.s.
IČ	27960820
Sídlo	Pivovarská 281, 347 01 Tachov
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	1. Vznik pozice odborného pracovníka/asistenta, projektového manažera a lektora. 2. Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu, osvěta a spolupráce. 3. Doučování žáků, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče. 4. Rozšíření povědomí o možnostech podpory pro cílovou skupinu žáků a rodin se sociálním znevýhodněním na místní úrovni. 5. Rozvoj rodičovských kompetencí, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče, participace rodin do společnosti. 6. Kulaté stoly.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Veřejnost
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
- Školy a školská zařízení

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1. Vznik pozice sociálního pracovníka na základní škole

Popis klíčové aktivity:

Náplň práce sociálního pracovníka (SP) na školách je orientovaná na depistáž, budování dobrého klimatu ve třídách, poradenství pro učitele v oblasti rizikového chování žáků, dopadů obtížné rodinné situace, individuální i skupinové práci s žáky a na komunikaci s rodiči. Sociální pracovník se zaměřuje na včasnou identifikaci možného ohrožení dítěte a prevenci vzniku tohoto ohrožení. Stěžejní je individuální práce s žákem a intenzivní práce s rodinou, která bude probíhat ve formě ambulantní práce na škole, ale i terénní sociální práce přímo v rodinách, což cílí na podporu dítěte a jeho rodiny v jejich přirozeném prostředí.

Pomoc bude zaměřena i na získání materiální a finanční podpory pro rodinu žáka. SP zprostředkovává kontakt se sociálními a komunitními službami, což má za cíl aktivní zapojení dětí a rodin do občanského života formou empowerment. Participace sociálně vyloučených dětí i rodin do občanské společnosti je žádoucí, zvyšuje sociální kapitál rodin i jejich sebevědomí, společenskou odpovědnost a schopnost hledat aktivně řešení vlastní ztížené situace, a tím do budoucna snížení míry závislosti na státní nebo sociální podpoře.

Sociální pracovník v případech, kdy je to nutné, komunikuje s Pedagogickou a psychologickou poradnou, dalšími poradenskými zařízeními, sociálně právní ochranou dětí nebo i s městskou policií a Policií ČR.

Název klíčové aktivity: 2. Proškolení sociálních pracovníků a pedagogů v metodice identifikace žáků se sociálním znevýhodněním

Popis klíčové aktivity:

Proškolení sociálních pracovníků a vybraných motivovaných pedagogů v metodice identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a jejich následný leadership v této oblasti pro celý pedagogický sbor.

Proškolení bude zajišťovat přímo Národní pedagogický institut Plzeň (NPI) na základě publikace Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole, autor textu: doc. PhDr. Zbyněk Němec, Ph.D., vydání 2023. NPI má propracovaný vzdělávací systém v této oblasti. Dále bude možné využít další metodické postupy např. od organizace SOFA - tzv. Karty KID, Karta k identifikaci špatného zacházení s dětmi. Není třeba vytvářet speciální metodické postupy, ale je nutné začlenit zmíněné osvědčené metodické postupy do interních metodických postupů škol. V zájmu maximálně možného zachycení žáků se sociálním znevýhodněním by základní identifikace měla probíhat přímo ve školách, ve spolupráci školních poradenských pracovníků, kteří mají podrobnější informace o procesu identifikace žáků a třídních učitelů, kteří znají své žáky. Identifikace by měla zachytit všechny možné příčiny sociálního znevýhodnění žáků, tedy jak příčiny vznikající na úrovni socioekonomické situace rodin, tak i příčiny vznikající z důvodu nedostatečné podpory žáka v rodině, z důvodu nedostatečného osvojení vyučovacího jazyka nebo třeba z důvodu nedostatečného naplnění psychických potřeb žáka.

Identifikace by měla být zaměřena na ty oblasti sociálního znevýhodnění, které mají nebo mohou mít negativní dopady na vzdělávání žáka. Identifikace by měla být přiměřeně časově i odborně náročná tak, aby v maximálním možném detailu zachytila možné příčiny sociálního znevýhodnění žáka, ale zároveň administrativně co nejjednodušší a realizovatelná s ohledem na skutečné disponibilní kapacity sociálních pracovníků a pedagogů. Navazuje na aktivitu: Vznik pozice sociálního pracovníka na základní škole a vytvoření užšího týmu motivovaných pedagogů.

V rámci této klíčové aktivity bude probíhat následující vzdělávání, které bude hrazeno z paušálu:

Průběžné vzdělávání pro tři sociální pracovníky (24 hodin za rok dle zákona o SS).

Vzdělávání sociálních pracovníků (nad rámec vzdělávání ze zákona) a pedagogů (2 skupiny po 18 lidech).

Název klíčové aktivity: 3. Vytvoření užšího týmu motivovaných pedagogů

Popis klíčové aktivity:

Vytvoření užšího týmu motivovaných pedagogů, kteří budou proškoleni v metodice identifikace žáků se sociálním znevýhodněním a kteří budou metodicky vést ostatní kolegy. Navázání spolupráce se sociálními pracovníky na škole. Při tomto procesu je podstatná podpora vedení školy - ředitel, zástupce/zástupci, tato podpora je dojednaná již před podáním žádosti o projekt. Sociální pracovníci budou v úzké spolupráci zejména se školními poradenskými pracovníky. Poradenskými pracovníky školy jsou: ředitel školy, vedoucí ŠPP (koordinátor, kontaktní pracovník), výchovný poradce, školní metodik primární prevence.

Na zapojených základních školách není zřízena pozice speciálního pedagoga. Tito pracovníci mají podrobnější informace o rizikovém chování žáků. Dále budou zapojeni dle svého zájmu třídní učitelé, kteří dobře znají své žáky. Do týmu je možné zapojit i asistenty pedagoga nebo vychovatele v družině, zejména bude vhodné zapojit cizojazyčné asistenty pedagoga, kteří již dnes poskytují podporu žákům s odlišným mateřským jazykem.

Na ZŠ Zářečná vznikne tým minimálně o 13 lidech, na ZŠ Hornická vznikne minimálně stejně velký tým, na ZŠ Kostelní vznikne tým o minimálně 7 pracovnících školy (počet se odvíjí od velikosti škol). V této fázi projektu je potřeba dbát na dobrovolnost a motivaci zapojených členů, pozitivní motivace pomáhá soustředit se na pozitivní výsledky, které vyplývají ze splnění úkolu nebo dosažení určitého cíle. Pozitivní motivace je inspirativní, ale negativní motivace může způsobit únavu, stres, obavy, úzkost a není obvykle účinná pro plnění cíle. Potřebujeme získat tým pedagogů motivovaných, kteří svým přístupem tzv. nakazí ostatní kolegy. Vědomi si toho, že každé zavádění změn není často hladce přijímáno, způsobuje obavy z další pracovní zátěže, a proto by bylo nucené zapojení všech pedagogů na začátku projektu kontraproduktivní.

Název klíčové aktivity: 4. Implementace metodiky identifikace žáků se sociálním znevýhodněním do interních metodických postupů škol

Popis klíčové aktivity:

Implementace metodiky identifikace žáků se sociálním znevýhodněním do interních metodických postupů školy navazuje na aktivitu proškolení sociálních pracovníků a vybraných pedagogů. V tomto procesu je nutné předat informace všem pedagogům na škole a podrobně je seznámit s metodickým procesem dle stanovených interních postupů, což souvisí i s aktivitou Kulatých stolů. V zájmu maximálního možného zachycení žáků se sociálním znevýhodněním by základní identifikace měla probíhat přímo ve školách, ve spolupráci školních poradenských pracovníků, kteří mají podrobnější informace o procesu identifikace žáků a třídních učitelů, kteří znají své žáky.

Identifikace by měla zachytit všechny možné příčiny sociálního znevýhodnění žáků, tedy jak příčiny vznikající na úrovni socioekonomické situace rodin, tak i příčiny vznikající z důvodu nedostatečné podpory žáka v rodině, z důvodu nedostatečného osvojení vyučovacího jazyka nebo třeba z důvodu nedostatečného naplnění psychických potřeb žáka. Identifikace by měla být zaměřena na ty oblasti sociálního znevýhodnění, které mají nebo mohou mít negativní dopady na vzdělávání žáka a které jsou zároveň sledovatelné z perspektivy pedagogických pracovníků školy. Identifikace by měla být přiměřeně časově i odborně náročná tak, aby v maximálním možném detailu zachytila možné příčiny sociálního znevýhodnění žáka, ale zároveň administrativně co nejjednodušší a realizovatelná s ohledem na skutečné disponibilní kapacity poradenských pracovníků škol a pedagogů.

Název klíčové aktivity: 5. Doučování žáků, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče

Popis klíčové aktivity:

Doučování žáků, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče cílené na rozvoj rodičovských kompetencí, podporu komunitních a společenských aktivit rodin zaměřených na environmentální výchovu, participaci a úspěšné začlenění do společnosti. Tato aktivita je důležitou součástí podpory žáků v dosažení lepších studijních výsledků, pomoci s vytvořením studijních návyků a odpovědnosti za zadané úkoly. Kapacity školy nejsou dostatečné pro individuální přístup k žákům a dostatečnou podporu při doučování.

Doučování bude určeno dětem, které mají potíže ve škole a doma se jim nedostává adekvátní podpory. Smyslem této podpory je především zastavení propadu školního prospěchu dítěte, nicméně doučování s sebou přináší i mnoho dalších pozitivních efektů. Patří mezi ně zvýšený zájem o školu, který se projevuje snížením počtu absencí či větší aktivitou při vyučování.

Doučování bude zajišťovat MAS Zlatá cesta o.p.s. prostřednictvím pozice Odborný pracovník/asistent za podpory lektora. Lektor proškolí odborného pracovníka a dbá na vhodnou metodiku jeho práce. Doučování bude probíhat v prostorách MAS Zlatá cesta o.p.s.

Název klíčové aktivity: 6. Kulaté stoly

Popis klíčové aktivity:

Strategické setkávání místních aktérů ve vzdělávání, sociální práci a politické reprezentace za účelem podpory vzdělávání žáků se sociálním či jiným znevýhodněním, podpory myšlenky desegregace ve vzdělávání. Předávání osvědčených postupů, důležitých informací a dobré praxe v celém ORP Tachov. Cílem je přenesení procesu desegregace i do dalších škol v ORP Tachov.

Špatné výsledky vzdělávání jsou v celém ORP Tachov, stejně tak i socioekonomické problémy, horší jsou zejména u škol/dětí mimo Tachov, jejichž ale není město Tachov přímým zřizovatelem a nemůže žádat o podporu v tomto projektu. Na setkávání budou předávány informace o projektu, o přínosu sociální práce ve škole, o možnosti financování podpůrných opatření. Zvání budou odborní hosté ze sféry školství i sociální práce za účelem vzájemného síťování a navázání spolupráce.

Dalším cílem tzv. kulatých stolů, které mohou probíhat i na úrovni jedné školy bude rovněž předávání informací o projektu a jeho cílech a motivace pracovníků školy k zapojení, včetně síťování aktérů napříč školstvím a dostupných sociálních i komunitních služeb za účelem propojování aktérů služeb na místní úrovni.

Cílem je též využití personálních, odborných a materiálních zdrojů komunity, šíření informací o dostupnosti a kapacitě formálních i neformálních podpůrných služeb. Výstupem z kulatých stolů bude kromě předávání informací i podklad pro osvětu a cílenou kampaň zaměřenou na rozšíření povědomí o dostupných službách i dalších, např. materiálních formách podpory pro cílovou skupinu dětí/žáků se sociálním a jiným znevýhodněním a jejich rodin. Plánování a organizaci kulatých stolů bude mít na starost koordinátor projektu. Setkávání bude probíhat minimálně 2x ročně v měsíci říjnu nebo listopadu a měsíci březnu nebo dubnu. Celkově proběhne minimálně 6x setkání za dobu projektu.

Aktivita souvisí se všemi ostatními aktivitami, nelze určit přesnou návaznost, nejvíce navazuje na Rozšíření povědomí o možnostech podpory pro cílovou skupinu.

Název klíčové aktivity: 7. Rozšíření povědomí o možnostech podpory pro cílovou skupinu žáků a rodin se sociálním znevýhodněním na místní úrovni

Popis klíčové aktivity:

Předávání výstupů projektu veřejnosti ve srozumitelné formě za účelem šíření základních myšlenek desegregace ve vzdělávání a výhod podpory žáků a rodin se sociálním znevýhodněním. Základní informace o projektu budou zveřejněny i podle pravidel vizibility na webových stránkách města.

Dále bude projekt medializován prostřednictvím lokálních mediálních partnerů, bude vytvořena tisková zpráva pro šíření v dalších médiích. Podklady pro šíření dalších informací budou výstupy z kulatých stolů, kde kromě předávání informací vznikne i podklad pro osvětu a cílenou kampaň zaměřenou na rozšíření povědomí o dostupných službách i dalších souvisejících podpůrných službách (zdravotnictví, školství, duševní zdraví, čerpání dávek, materiálních formách podpory pro cílovou skupinu dětí/žáků se sociálním a jiným znevýhodněním a jejich rodin). Formou letáků a jinou propagací prostřednictvím školy, sociálních pracovníků, MAS Zlatá cesta o.p.s. a dalších spolupracujících komunitních a sociálních služeb bude šířena osvěta a cílené kampaně směrem k cílové skupině ale i širší veřejnosti.

Kampaň se bude zaměřovat také na zprostředkování informací o právech a potřebách vyloučených dětí s důrazem na participaci, na znevýhodnění dětí a možnostech vyrovnávání příležitostí.

Název klíčové aktivity: 8. Sociální práce s identifikovanými žáky a jejich rodinami/zákonnými zástupci

Popis klíčové aktivity:

Sociální práce ve školách se zaměří na individuální práci se žáky, skupinovou práci se žáky, krizovou intervenci, rozhovory s rodiči/zákonnými zástupci, terénní práci v rodinách, případně účast ve výchovných komisích, případových konferencích, spolupráci s dalšími aktéry - pomáhající profese, OSPOD, PČR, PPP, SVP, sociálními službami, komunitními službami.

Sociální pracovník poskytuje individuální pomoc a podporu žákům, kteří se nacházejí v tíživé situaci (nepříznivá sociální situace v rodině, problémy se začleněním do kolektivu spolužáků, šikana, špatný prospěch, slabá docházka, psychické problémy, nevyhovující bydlení, nedostatek materiálního zázemí atd.). Dlouhodobě spolupracuje s žákem i jeho rodinou při nápravě této nepříznivé situace s cílem zlepšení výchovně vzdělávacích i životních podmínek žáka. Spolupracuje se školním metodikem prevence, plánuje a podílí se na realizaci preventivních programů. Plánuje, organizuje a realizuje doprovodné aktivity pro třídní kolektiv s cílem zlepšování sociálních vztahů mezi žáky, zlepšení klimatu školy a participace žáků se sociálním a jiným vyloučením. V případě naléhavých situací se podílí na krizové intervenci.

Pracuje s rodiči formou rozhovorů a metod sociální práce zejména poradenství, zprostředkování kontaktu, doprovod apod., a to přímo ve škole, nebo terénní prací přímo v rodinách s cílem navrhnout a dopomáhat řešení problému. Je žádoucí, aby rozvíjel mezioborovou spolupráci za účelem poskytnutí koordinované podpory žáka i jeho rodiny. Spolupráce se sociálním pracovníkem je vždy dobrovolná, proto se snaží budovat dobré vztahy s cílovou skupinou vhodnou komunikací a osobnostním působením, kdy bere vždy ohled na participaci žáka a rodiny na řešení jejich problémů a empowerment. Zahájení sociální práce musí předcházet depistáž a identifikace individuálních potřeb žáků se sociálním i jiným znevýhodněním. Navazuje na aktivitu proškolení a implementaci metodiky.

Název klíčové aktivity: 9. Vznik pozice koordinátora, odborného pracovníka/asistenta, projektového manažera a lektora

Popis klíčové aktivity:

Pozice koordinátora zahrnuje tyto činnosti: pro širokou spolupráci všech aktérů je potřeba koordinovat činnost sociálních pracovníků na školách, zaměstnanců škol, odboru sociálních věcí a zdravotnictví, školského odboru a navazujících sociálních a komunitních služeb. Proto vznikne pozice koordinátora, který bude mít na starost ještě další dílčí úkoly, jako např. organizaci kulatých stolů a sestavování výstupů pro rozšíření povědomí o projektu i dostupných službách.

Pozice odborného pracovníka/asistenta zahrnuje tyto činnosti: aktivita doučování a rozvoj rodičovských kompetencí, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče, participace rodin do společnosti. Zodpovídá za zabezpečování realizace těchto klíčových aktivit projektu, je v přímé práci s cílovou skupinou.

Pozice projektového manažera zahrnuje tyto činnosti: koordinuje postup činností za účelem naplnění cílů a aktivit projektu, reportuje o stavu realizace projektu, řídí a kontroluje harmonogram a jednotlivé aktivity, zpracovává kompletní dokumentaci k projektu, zodpovídá za realizaci projektu nebo jeho dílčích aktivit.

Pozice lektora zahrnuje tyto činnosti: lektor odborně a metodicky vede odborného pracovníka/asistenta, zpracovává učební postupy a podpůrné texty pro doučování, vede vzdělávání rodičů v aktivitě rozvoj rodičovských kompetencí, zodpovídá metodicky za řízení tréninku a procvičování dovedností i kompetencí cílové skupiny. Je částečně v přímé práci s cílovou skupinou.

Název klíčové aktivity: 10. Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu, osvěta a spolupráce

Popis klíčové aktivity:

Nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu bude sloužit nejen pro pracovníky, ale bude zároveň sloužit i pro cílové skupiny. Nákup bude realizován jak u žadatele, tak i partnera s finančním příspěvkem. Výčet položek uvádíme v přehledu nákladů v žádosti o dotaci. Podrobněji je odůvodnění nákladů uvedeno v jednotlivých klíčových aktivitách.

Popis propagace, kulaté stoly, doučování, rozvoj rodičovských kompetencí a participace rodin: viz samostatné aktivity.

Název klíčové aktivity: 11. Rozvoj rodičovských kompetencí, volnočasové aktivity pro žáky i rodiče, participace rodin do společnosti

Popis klíčové aktivity:

Další důležitou aktivitou pro cílovou skupinu rodičů/zákonných zástupců identifikovaných dětí se sociálním znevýhodněním je podpora rodičovských kompetencí. Rodičovské kompetence jsou takové schopnosti a dovednosti rodičů, které umožňují dítěti se vyvíjet přiměřeně jeho potřebám ve všech oblastech života. Znamená to, že rodiče sami nebo s podporou dokáží uspokojovat potřeby dítěte v kontextu jeho věku, duševního, mentálního i tělesného vývoje a umožňují/podporují tím optimální rozvoj jeho potenciálu. Základní rodičovskou kompetencí je dítě milovat a chránit ho před nebezpečím.

Podpora rodičů bude plánována s ohledem na udržitelnost zajištění potřeb dětí. A to formou osvěty a edukace aktérů pro oblast potřeb dětí a rodičovských kompetencí, aktivizace rodičů, podpora participace, využívání peer programů a rodičovských skupin. Využívání metod praktického nácviku rodičovských dovedností - např. péče o dítě, zdravotěda, vaření,

pěstování zemědělských plodin, kompostování, třídění odpadu apod. Participace rodin do společnosti bude zajištěna přes program komunitní zahrada, kde bude probíhat nejen praktický nácvik pěstování, ale bude sloužit i jako společná aktivita pro rodiče a děti - společně se starat, mít odpovědnost a zažít radost z úspěchu.

Rozvoj kompetencí a participaci bude zajišťovat MAS Zlatá cesta o.p.s. prostřednictvím pozice Odborný pracovník/asistent za podpory lektora. Lektor proškolí odborného pracovníka a dbá na vhodnou metodiku jeho práce. Aktivita bude probíhat v prostorách MAS Zlatá cesta o.p.s. individuálně nebo skupinově, formou přímé práce s rodiči/zákonnými zástupci, což zajistí odborný pracovník/asistent nebo formou vzdělávání, což zajistí lektor.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	149
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	0
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	0
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	3,50
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	152

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí být vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	9 176 988,80	140,00
1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	6 554 992,00	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	6 554 992,00	100,00
1.1.1.1	Sociální pracovník_1	OPZ+ Osoboměsíc	52 824,00	36,00	1 901 664,00	29,01
1.1.1.2	Sociální pracovník_2	OPZ+ Osoboměsíc	52 824,00	36,00	1 901 664,00	29,01
1.1.1.3	Sociální pracovník_3	OPZ+ Osoboměsíc	52 824,00	36,00	1 901 664,00	29,01
1.1.1.4	Odborný pracovník/asistent	OPZ+ Osoboměsíc	25 000,00	34,00	850 000,00	12,97
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Paušální sazba		0,00	0,00	2 621 996,80	40,00
1.3	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa		0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci		0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci - CZV neinvestiční		0,00	0,00	9 176 988,80	100,00
4	Pro informaci - CZV investiční		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	2 753 096,64	0,00
2.	1 560 088,09	1 560 088,09
3.	1 560 088,09	1 560 088,09
4.	1 560 088,09	1 560 088,09
5.	1 376 548,32	1 560 088,09
6.	367 079,55	1 560 088,09
7.	0,02	1 376 548,35