

Tajemník Městského úřadu v Tachově, Hornická 1695

oznamuje na základě ustanovení § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa „referent/referentka majetkové správy Městského úřadu v Tachově“.

Rámcová náplň činnosti

- Evidence, správa a inventarizace majetku města
- Účetní operace při zápisu majetku
- Zpracování návrhů na likvidaci a vyřazování majetku
- Zpracování změn zřizovacích listin příspěvkových organizací
- Vydávání povolení dle tržního řádu
- Vydávání povolení dle parkovacího řádu
- Pojištění majetku

Doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou

Zkušební doba: 3 měsíce.

Místo výkonu práce: Město Tachov, Hornická 1695 - Městský úřad Tachov.

Kvalifikační požadavky:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomickém nebo ve veřejné správě
- Přehled o zákonech:
 - Zákon č. 128/2000 Sb.- Zákon o obcích (obecní zřízení)
 - Zákon č. 89/2012 Sb.- Občanský zákoník
 - Zákon č. 256/2013 Sb.- Zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon)
 - Zákon č. 563/1991 Sb.- Zákon o účetnictví
 - Zákon č. 250/2000 Sb.- Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B
- dobrý zdravotní stav (před přijetím do pracovního poměru vstupní lékařská prohlídka).

Nabízíme:

- platové podmínky odpovídající zařazení do 9. platové třídy podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- možnost přidělení bytu
- po uplynutí zkušební doby osobní příplatek
- 5 týdnů řádné dovolené
- indispoziční volno
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění

Předpokládaný den nástupu: 5.1.2026, případně dle dohody

Přihláška musí obsahovat :

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonní spojení
- datum a podpis

V přihlášce dále žadatel uvede svoji možnost nástupu do zaměstnání.

Přílohy přihlášky :

- 1) Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedených činností.
- 2) Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- 3) Prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

(Výpis z rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zájemce doloží až před uzavřením pracovní smlouvy).

Písemné přihlášky do výběrového řízení se všemi požadovanými náležitostmi přijímá nejpozději do 27.10.2025 do 13,00 hodin podatelna Městského úřadu v Tachově, Hornická 1695, 347 01 Tachov.

Přihlášky s požadovanými údaji vložte do zalepené obálky, označte zn. „Výběrové řízení – MO,,

Bližší informace lze získat na č. telefonu: 374 774 180

Město Tachov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v souladu s ust. § 6 odst. 5 zákona č. 312/2022 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změnách některých zákonů, zveřejněno na úřední desce městského úřadu a webových stránkách města www.tachov-mesto.cz.

V Tachově 9.10.2025