



Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov

reg. č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008572

ZÁPIS Z 6. SETKÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROZVOJ REGIONÁLNÍ IDENTITY MAP IV ORP TACHOV

datum konání	22.9.2025
čas konání	10.00 – 12.00
místo konání	Regionální vzdělávací a informační středisko, Tachov

Přítomni:

Viz prezenční listina

Program 6. setkání:

1. Novinky z projektů IPs a IDZ
2. Novinky z projektu MAP IV ORP Tachov
3. Analytická část
4. Strategická část – SR vč. tabulek investičních priorit
5. Implementační část MAP – Akční plány
6. Brožura aktivit pro školy – finalizace podkladů
7. Pozvánka na vzdělávací akce

Průběh jednání:

- Ing. Jana Kočandrová, projektová manažerka, přivítala všechny přítomné. Na začátku seznámila účastníky s hlavními body programu a podala informace o současném vývoji ve vzdělávací politice a v oblasti metodické podpory škol.
- Na úvod Ing. Kočandrová představila novinky ze Středního článku podpory. Seznámila účastníky s programem Rok v ředitelně, elektronickým Infoservisem a nabídkou online akcí. Následně informovala o novelách školského zákona. První novela se týká financování nepedagogických pracovníků a ostatních neinvestičních výdajů (ONIV) a jejím cílem je posílit spolupráci škol se zřizovateli. Druhá novela, tzv. odkladová, omezuje možnost odkladu školní docházky pouze na závažné důvody. Nově také platí, že při počtu patnácti žáků ve třídě má škola nárok na asistenta pedagoga a při počtu nad sto osmdesát žáků na další podpůrné pozice. Změny se rovněž dotýkají pracovních povinností ředitelů a podporují vznik svazkových škol. Byly upřesněny i nové termíny zápisů: do mateřských škol od 15. března do 15. dubna a do základních škol od 15. ledna do 15. února. V rámci podpory kurikulární práce škol zazněla informace o jednání, které se uskuteční 6. října a bude se věnovat metodickým kabinetům a zavádění revidovaných RVP do praxe. Z projektu IDZ byl představen portál Studuj v Plzeňském kraji a zmíněna připravovaná konference Jak na školní úspěšnost, která proběhne 21. listopadu 2025 v Techmanii v Plzni. Konference se zaměří na identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním, legislativní rámec a sdílení příkladů dobré praxe.
- Členové pracovní skupiny se shodli, že Analytická část bude doplněna o výstupy z evaluací uskutečněných v předchozím projektu MAP, které budou plně zohledněny, a zároveň bude obsahovat popis investičních potřeb navázaný na další analytická zjištění v území.



- V rámci projednávání Strategického rámce pracovní skupina posoudila textovou část dokumentu, k níž nebyly ze strany členů vzneseny žádné připomínky. Manažerka projektu zároveň informovala, že školy budou znovu vyzvány k aktualizaci tabulek investičních priorit a zdůraznila nutnost doplnění údajů o stupni připravenosti jednotlivých investic.
- Manažerka projektu informovala o schválení akčního plánu pro rok 2025/2026. Akční plány pro školní roky 2026/2027 a 2027/2028 jsou nyní v připomínkovém řízení. Členové pracovní skupiny neměli žádné připomínky.
- Účastníci byli informováni o jednáních Řídícího výboru, na nichž byly projednány návrhy neinvestičních aktivit a také schválen Akční plán na školní rok 2025/2026. Došlo rovněž k personálním změnám – ukončila členství Ing. Anna Mrázková (PS financování), Mgr. Jarmila Muchová (PS rovné příležitosti) a Mgr. Jana Urbanová (PS MDF). Nově byli přijati Bc. Renata Suchá (PS financování) a Bc. Jana Váňová (PS rovné příležitosti). Byla oznámena změna vedení Řídícího výboru: po odstoupení předsedkyně Mgr. Alexandry Hruškové byla novou předsedkyní zvolena Ing. Jana Kočandrllová, místopředsedkyní se stala Bc. Petra Terčová. Novým členem výboru je také zástupkyně REVIS, manažerka vzdělávání Mgr. Ludmila Klimentová.
- Členové pracovní skupiny se podrobně zabývali prozatímní verzí brožury určené pro školy. Diskuse byla zaměřena jak na obsahovou, tak na formální stránku dokumentu. Bylo dohodnuto, že paní Hutníková dodá doplňující informace týkající se archivu, který nabízí vzdělávací programy pro školy, a zároveň provede úpravy edukačních cílů výukových programů v Muzeu Českého lesa tak, aby odpovídaly současným požadavkům a byly lépe využitelné pedagogy. Pan Voltr rozšíří anotace vztahující se k jízdárně a tachovskému zámku, čímž bude zajištěna jejich větší informační hodnota a přehlednost pro cílovou skupinu. Paní Vivodíková osloví Hornické muzeum v Plané a předloží k odsouhlasení informace, které jsou o této instituci v brožuře uvedeny, aby byla zajištěna jejich aktuálnost a správnost.
- Současně byla provedena aktualizace stránky „Obsahy“ a pracovní skupina odsouhlasila prozatímní verzi celé brožury. V další části jednání se členové zaměřili na vizuální a grafické zpracování. Zdůraznili, že výsledná podoba by měla být co nejjednodušší, přehledná a snadno použitelná pro školy. Diskutována byla také otázka doplnění fotografií k jednotlivým subjektům. Shoda panovala v tom, že fotografie by měly být součástí finální verze, protože zatraktivní brožuru a přiblíží jednotlivé instituce pedagogům i žákům.
- Nakonec manažerka projektu seznámila všechny přítomné s implementačními aktivitami, které již probíhají a které budou probíhat do konce tohoto školního roku, a požádala členy pracovní skupiny, aby se aktivně podíleli na šíření povědomí o těchto aktivitách.
- Další termín setkání byl naplánován na 11.11.2025, čas bude upřesněn.
- Po vyčerpání všech témat manažerka projektu poděkovala přítomným členům pracovní skupiny za jejich účast.

V Tachově dne 24.9.2025

Zapsala: Bc. Petra Terčová

Manažerka projektu
Ing. Jana Kočandrllová