



# Organizační struktura – verze 6, platná od 1.9.2025

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov,

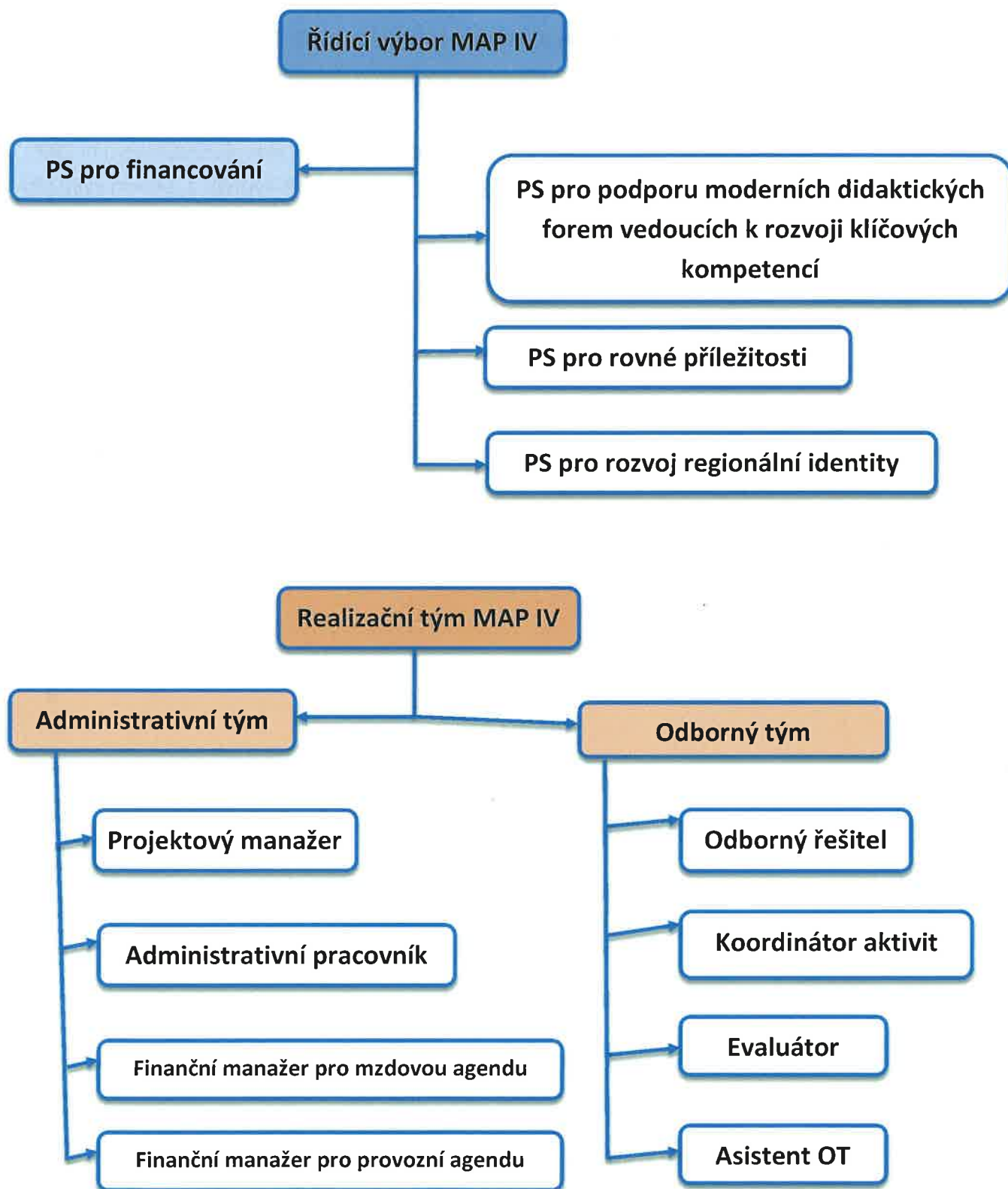
registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008572

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.

| Obsah                                            | str. |
|--------------------------------------------------|------|
| <b>Organizační struktura</b> .....               | 2    |
| <b>Pracovní orgány</b> .....                     | 3    |
| Řídící výbor.....                                | 4    |
| Pracovní skupiny.....                            | 5    |
| PS pro financování.....                          | 6    |
| PS pro podporu moderních didaktických forem..... | 6    |
| PS pro rovné příležitosti.....                   | 7    |
| PS pro rozvoj regionální identity.....           | 7    |
| <b>Realizační tým</b> .....                      | 8    |
| Administrativní tým.....                         | 8    |
| Odborný tým.....                                 | 9    |



### Organizační struktura MAP IV





**Pracovní orgány**

| Území      | Pracovní orgán                                                                       | Složení                                                                                                                                                                                               | Četnost setkávání           | Odpovědná osoba                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORP Tachov | Řídící výbor                                                                         | 21 členů z povinných i doporučených zástupců                                                                                                                                                          | dle potřeby, min. 2 x ročně | Mgr. Alexandra Hrušková, předsedkyně ŘV                                                                            |
|            | PS pro financování                                                                   | 7 členů, zástupce zřizovatelů, ředitelů škol a odborníci                                                                                                                                              | 7 x za projekt              | Ing. Gabriela Macková, garant                                                                                      |
|            | PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí | 13 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ), odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci                                           | 7 x za projekt              | Mgr. Alexandra Hrušková, garant<br>+ pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem)      |
|            | PS pro rovné příležitosti                                                            | 16 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ) a ředitelé, zástupci zřizovatelů a rodičů, odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci | 7 x za projekt              | Mgr. Slavomíra Kratochvílová, garant<br>+ pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem) |
|            | PS pro rozvoj regionální identity                                                    | 10 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ), odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci                                           | 7 x za projekt              | PhDr. Jana Hutníková, garant<br>+ pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem)         |

Všichni zájemci o spolupráci či aktivní zapojení do projektu se mohou kdykoliv během realizace projektu přihlásit hlavní manažerce projektu: Ing. Jana Kočandrová, tel.: 374 774 415, 775 744 481, e-mail: [jana.kocandrova@tachov-mesto.cz](mailto:jana.kocandrova@tachov-mesto.cz).



## Řídící výbor

Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov (dále jen "Řídící výbor") je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP IV ORP Tachov. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru upravuje Statut a Jednací řád Řídícího výboru.

Řídící výbor projednává a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci projektu MAP IV. Řídící výbor se schází dle potřeby. Členové Řídícího výboru obdrží prostřednictvím elektronické korespondence pozvánku s podklady k jednání, jejich povinností je důkladné prostudování těchto podkladů. Členové Řídícího výboru mají právo připomínkovat a doplňovat dokumenty před jejich schválením. Během jednání Řídícího výboru členové projednají a následně hlasují o schválení předložených dokumentů. Členům Řídícího výboru je elektronickou poštou zaslán zápis z jednání vč. Usnesení Řídícího výboru.

Zápis z jednání Řídícího výboru a schválené dokumenty budou uveřejněny na webových stránkách projektu: <https://www.tachov-mesto.cz/ridici-vybor-51906.html>.

| Seznam členů Řídícího výboru |                                 |                                      |                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | titul, jméno, příjmení          | Subjekt, který zastupuje             | Povolání                                                                                |
| 1.                           | Bc. Petra Terčová               | Realizační tým                       | koordinátor aktivit projektu MAP IV ORP Tachov                                          |
| 2.                           | Mgr. Silvie Vajskebrová         | Zřizovatele škol                     | starostka obce Studánka                                                                 |
| 3.                           | Ing. Helena Červinková          | Zřizovatele škol                     | vedoucí odboru rozvoje a investic města Tachov                                          |
| 4.                           | Mgr. Eva Kašáková, CPC          | Vedení škol                          | ředitelka ZŠ Zářečná                                                                    |
| 5.                           | Mgr. Radek Červený              | Vedení škol                          | ředitel ZŠ Hornická                                                                     |
| 6.                           | Mgr. Dana Fecková               | Vedení škol                          | ředitelka ZŠ Kostelní                                                                   |
| 7.                           | Mgr. Ladislava Pitrová          | Vedení škol                          | ředitelka MŠ Pošumavská                                                                 |
| 8.                           | Mgr. Jarmila Kočandrllová       | Učitele                              | učitelka na 1. stupni ZŠ Kostelní                                                       |
| 9.                           | Lenka Maňurová                  | Školní družiny, školní kluby         | vychovatelka ŠD ZŠ Hornická                                                             |
| 10.                          | Mgr. Jana Válová                | ZUŠ                                  | ředitelka ZUŠ Tachov                                                                    |
| 11.                          | Mgr. Alexandra Hrušková         | Neformální vzdělávání                | ředitelka REVIS, p.o.                                                                   |
| 12.                          | Mgr. Zdeněk Kropáč              | Neformální vzdělávání                | ředitel Dětského domova Tachov                                                          |
| 13.                          | Mgr. Petr Duda                  | Zástupce kraje/realizačního týmu IDZ | referent na úseku organizace školství Plzeňského kraje                                  |
| 14.                          | Mgr. Radka Štruncová            | Zástupce realizačního týmu IDZ/NPI   | metodička pro vzdělávání NPI Plzeň                                                      |
| 15.                          | Ing. Jana Kočandrllová          | Rodiče                               | projektová manažerka města Tachov                                                       |
| 16.                          | Jana Stojnevo                   | Obce, které nezřizují ZŠ/MŠ          | místostarostka obce Ctiboř                                                              |
| 17.                          | Pavel Bluma                     | MAS                                  | ředitel MAS Zlatá cesta, o.p.s.                                                         |
| 18.                          | Ing. Markéta Frouzová           | MAS                                  | zástupce MAS Český Západ, z.s.                                                          |
| 19.                          | Ing. Eliška Zachariášová        | MAS                                  | zástupce MAS Český les, z.s.                                                            |
| 20.                          | Mgr. Josef Kožnar               | ORP                                  | vedoucí Odboru školství a PP                                                            |
| 21.                          | Mgr. et Mgr. Kateřina Moravcová | Agentura                             | Koordinátorka Desegregace ve vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v obcích |



## Pracovní skupiny

V rámci projektu MAP IV ORP Tachov jsou sestaveny 4 pracovní skupiny (dále jen "PS"),  
3 povinné a 1 volitelná:

- **Pracovní skupina pro financování** (povinná)
- **Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí** (povinná)
- **Pracovní skupina pro rovné příležitosti** (povinná)
- **Pracovní skupiny pro rozvoj regionální identity** (volitelná)

Pracovní skupiny jsou pomocné orgány Řídícího výboru. Každá pracovní skupina má svého garanta a stálé členy. Garant vede jednání pracovní skupiny, společně s realizačním týmem připravuje podklady a zpracovává výstup z jednání PS. Před jednáním pracovní skupiny obdrží členové pozvánku na jednání, případně podklady k prostudování. Členové PS se aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace Místního akčního plánování. Obsahem práce PS je především zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol nebo definování prioritních oblastí, ale také vzájemné vzdělávání, výměna zkušeností, odborných znalostí a dalších informací, odborně vedená diskuse, definování místních lídrů v daných oblastech atd. Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními PS a zpracovává návrh financování aktivit navržených ostatními PS.

Cílem pracovních skupin je projednat a připravit podklady pro rozhodování Řídícího výboru. Administrativní pracovník a odborný řešitel (RT) se účastní jednání všech PS. Odborný řešitel připravuje podklady pro jednání a z výstupů z jednání aktualizuje a zpracovává dokumentaci MAP. Administrativní pracovník z jednání pořizuje zápis.

Zápisy z jednání pracovních skupin budou uveřejněny na webových stránkách projektu:  
<https://www.tachov-mesto.cz/pracovni-skupiny-51913.html>.



**PS pro financování**

|    |                                |                          |                                                                              |
|----|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ing. Gabriela Macková (GARANT) | odborník                 | MAS Zlatá cesta, o.p.s.                                                      |
| 2. | Mgr. Silvie Vajskebrová        | zástupce obcí            | starostka obce Studánka                                                      |
| 3. | Mgr. Luboš Beran               | ředitelé škol            | ředitel ZŠ Planá                                                             |
| 4. | Mgr. Jan Ambrož                | ředitelé škol            | ředitel ZŠ a MŠ Chodová Planá                                                |
| 5. | Bc. Renata Suchá               | odborník + zástupce obcí | zástupce města Tachov, zástupkyně vedoucího odboru školství a památkové péče |
| 6. | Bc. Jana Šperková              | ředitelé škol            | ředitelka MŠ Bor                                                             |
| 7. | Mgr. Marcela Husáková          | ředitelé škol            | ředitelka ZŠ Přimda                                                          |

**PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**

|     |                                                 |                            |                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Mgr. Alexandra Hrušková (GARANT)                | odborník                   | ředitelka Regionálního vzdělávacího a informačního střediska, p.o. |
| 2.  | Libuše Hlistová                                 | učitelé                    | učitelka MŠ Tachov, Pošumavská                                     |
| 3.  | Mgr. Jana Urbanová                              | učitelé                    | učitelka MŠ a ZŠ Hošťka                                            |
| 4.  | Pavčina Čermáková                               | učitelé                    | učitelka MŠ Tachov, Prokopa Velikého                               |
| 5.  | Eva Janků                                       | učitelé                    | učitelka MŠ Tachov, Sadová                                         |
| 6.  | Jana Horáková                                   | učitelé                    | učitelka MŠ Stráž                                                  |
| 7.  | Alena Růžičková                                 | učitelé                    | ředitelka MŠ Přimda                                                |
| 8.  | Mgr. Jitka Lorencová                            | učitelé                    | ředitelka ZŠ a MŠ Staré Sedliště                                   |
| 9.  | Lenka Filová                                    | učitelé                    | ředitelka MŠ Rozvadov                                              |
| 10. | Mgr. Daniela Potocká                            | místní lídr MDF            | ředitelka MŠ a ZŠ Halže                                            |
| 11. | Mgr. Petra Beranová (OBORNÍK ICT)               | učitelé                    | učitelka ZŠ Planá                                                  |
| 12. | Mgr. Kateřina Srkalová (ODB. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ) | místní lídr MDF + odborník | učitelka ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického                           |
| 13. | Ing. Gabriela Macková                           | odborník                   | MAS Zlatá cesta, o.p.s.                                            |



## PS pro rovné příležitosti

|     |                                       |                                  |                                                      |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Mgr. Slavomíra Kratochvílová (GARANT) | učitelé                          | zástupkyně ředitelky ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického |
| 2.  | Bc. Jana Váňová                       | ředitelé škol                    | ředitelka MŠ a ZŠ Hošťka                             |
| 3.  | Mgr. Luděk Havel, Ph.D.               | učitelé                          | zástupce ředitelky ZŠ Tachov, Kostelní               |
| 4.  | Mgr. Josef Kožnar                     | zástupce zřizovatelů             | zástupce města Tachov, vedoucí odboru školství a PP  |
| 5.  | Ivana Šoullová                        | ředitelé škol                    | ředitelka MŠ Studánka                                |
| 6.  | Marta Silaničová                      | ředitelé škol                    | ředitelka MŠ Tisová                                  |
| 7.  | Lenka Brabcová                        | ředitelé škol                    | ředitelka MŠ Chodský Újezd                           |
| 8.  | Aneta Kliková                         | učitelé                          | učitelka MŠ Tachov, Stadtrodská                      |
| 9.  | Linda Koldová                         | učitelé                          | učitelka MŠ Tachov, Tyršova                          |
| 10. | Mgr. Jitka Uhlíková                   | ředitelé škol                    | ředitelka MŠ a ZŠ Lesná                              |
| 11. | Marie Cingrošová, DiS.                | zástupce rodičů                  | asistentka ZŠ Tachov, Zářečná                        |
| 12. | Zuzana Sodomková                      | zástupce rodičů                  | asistentka ZŠ Tachov, Zářečná                        |
| 13. | Mgr. Renata Hégrová                   | pracovníci poradenských zařízení | vedoucí PPP Tachov                                   |
| 14. | Mgr. Beáta Bělohoubková               | pracovníci s dětmi a mládeží     | sociální pracovnice NZDM Tachov                      |
| 15. | Adéla Sulimová                        | pracovníci s dětmi a mládeží     | sociální pracovnice NZDM Tachov                      |
| 16. | Ing. Gabriela Macková                 | odborník                         | MAS Zlatá cesta, o.p.s.                              |

## PS pro rozvoj regionální identity

|     |                                                 |                             |                                          |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | PhDr. Jana Hutníková (GARANT)                   | odborník                    | ředitelka Muzea Českého lesa v Tachově   |
| 2.  | Mgr. Marie Černá                                | učitelé                     | učitelka ZŠ Tachov, Hornická             |
| 3.  | Mgr. Pavel Voltr                                | odborník                    | kastelán Jízdárny Světce                 |
| 4.  | Božena Vaňková                                  | odborník                    | ředitelka MKS Tachov                     |
| 5.  | Mgr. Václav Mužík                               | pracovník s dětmi a mládeží | ředitel DDM Tachov                       |
| 6.  | Lenka Vivodíková                                | ředitelé škol               | ředitelka MŠ Planá                       |
| 7.  | Mgr. Miroslava Šnajdrová                        | učitelé                     | učitelka ZŠ Bor                          |
| 8.  | Mgr. Petra Beranová (OBORNÍK ICT)               | učitelé + odborník          | učitelka ZŠ Planá                        |
| 9.  | Mgr. Kateřina Srkalová (ODB. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ) | učitelé + odborník          | učitelka ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického |
| 10. | Ing. Gabriela Macková                           | odborník                    | MAS Zlatá cesta, o.p.s.                  |



## Realizační tým

Realizační tým organizuje jednání jednotlivých pracovních orgánů, zajišťuje podporu, připravuje podklady a zpracovává podklady k projednání v pracovních skupinách a následně v Řídícím výboru. Realizační tým zajišťuje konzultační proces, monitoruje průběh realizace projektu

| Území      | Pracovní orgán |                     | Pozice                               | Složení                 | Četnost setkávání                    | Odpovědná osoba                                |
|------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| ORP Tachov | Realizační tým | Administrativní tým | Projektový manažer                   | Ing. Jana Kočandrllová  | dle potřeby<br>(min. 1x za 2 měsíce) | Projektový manažer –<br>Ing. Jana Kočandrllová |
|            |                |                     | Finanční manažer pro mzdovou agendu  | Olga Beranová           |                                      |                                                |
|            |                |                     | Finanční manažer pro provozní agendu | Martina Strnadová       |                                      |                                                |
|            |                |                     | Administrativní pracovník            | Bc. Petra Terčová       |                                      |                                                |
|            |                | Odborný tým         | Odborný řešitel                      | Ing. Jana Kočandrllová  |                                      |                                                |
|            |                |                     | Koordinátor aktivit                  | Bc. Petra Terčová       |                                      |                                                |
|            |                |                     | Evaluátor                            | Mgr. Marie Zrnová       |                                      |                                                |
|            |                |                     | Asistent odborného týmu              | Mgr. Ludmila Klimentová |                                      |                                                |

## Administrativní tým

### Projektový manažer

Zodpovídá za řádnou realizaci projektu a dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Je hlavní kontaktní osobou, která komunikuje s pracovníky ŘO, případně s dalšími kontrolními orgány. Zastupuje projekt navenek. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu. Koordinuje práci celého týmu a řídí činnost administrativního týmu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Řídí porady RT. Zodpovídá za případné změny v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem a zodpovídá za dodržování a plnění cílů a účelu projektu. Sleduje správnost a vyhodnocuje naplňování indikátorů projektu. Kontroluje realizaci implementačních aktivit, spolupracuje s koordinátorem aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Dohled nad rozpočtem - úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Zodpovídá za komunikaci s dodavateli služeb. Organizačně zajišťuje jednání PS. Spolupracuje s projekty IPs a IDZ/krajem.



## **Finanční manažer pro mzdovou agendu**

Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s finančním manažerem pro provozní agendu, projektovým manažerem a administrativním pracovníkem. Sleduje plnění finančního plánu – přímé výdaje a jednorázová částka. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů – přímé výdaje a jednorázová částka. Účastní se případných kontrol projektu. Zpracovává mzdové účetnictví projektu a související dokumentaci. Přípravuje doklady do účetnictví (mzdy).

## **Finanční manažer pro provozní agendu**

Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu v souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu. Sleduje plnění finančního plánu projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu a zpracovává žádosti o platbu. Přípravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu. Spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem a administrativním pracovníkem. Účastní se případných kontrol projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory. Přípravuje doklady do účetnictví (faktury, pokladny apod.)

## **Administrativní pracovník**

Je podřízen projektovému manažerovi, který mu dává pokyny k výkonu práce. Zastupuje hl. manažera v případě jeho nepřítomnosti. Účastní se jednání PS a pořizuje případnou dokumentaci - zápisy z jednání PS, fotodokumentace. Podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu (např. s dodavateli). Zpracovává zápis z jednání ŘV. Přípravuje podklady k informování veřejnosti. Facebook - krátké zprávy na sociálních sítích organizace o konání aktuálních aktivit projektu, např.: vedení diskuze s veřejností o aktivitách a výstupech projektu.

## **Odborný tým**

### **Odborný řešitel**

Zpracovává komunikační plán a organizační strukturu, zajišťuje konzultační proces. Účastní se všech jednání pracovních skupin a pořizuje případnou dokumentaci. Přípravuje podklady pro jednání PS a zpracovává výstupy PS do dokumentace MAP. Zajišťuje aktualizaci Tabulek investičních priorit. Zajišťuje zveřejnění SR na webu územní dimenze. Předává informace a konzultuje podklady s evaluaátorem. Zpracovává Status a Jednací řád ŘV. Komunikuje s prac. skupinami, Řídícím výborem a dalšími zúčastněnými organizacemi.

### **Koordinátor aktivit**

Připravuje plán realizace implementačních aktivit ve spolupráci s manažerem projektu. Realizuje implementační aktivity dle akčních plánů a je zodpovědný za jejich soulad s metodickou dokumentací OP JAK. Komunikuje s lektory kurzů pro děti/žáky a pedagogy a ostatními aktéry. Zajišťuje reporting implementačních aktivit. Spolupracuje s RT, zejména s manažerem projektu - projednává s ním realizaci aktivit a předává mu informace o realizaci aktivit. Spolupracuje s finančním manažerem a efektivně hospodaří s financemi v rámci implementačních aktivit.

### **Evaluaátor**

Je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných činností v rámci projektu a jejich přínosů ke stanoveným cílům. Společně s RT a ŘV MAP stanoví cíle vnitřního hodnocení a evaluačních otázek, vytvoří časový plán realizace jednotlivých kroků hodnocení, vybere vhodné nástroje a stanoví způsob hodnocení. Vyhodnocuje výstupy z pracovních skupin. Spolupracuje s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy a zajistí sdílení zjištění. Zpracovává Závěrečnou evaluační zprávu.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

#### **Asistent odborného týmu**

Spolupracuje s Koordinátorem aktivit a zastupuje ho v případě jeho nepřítomnosti. Přípravuje dokumenty k realizaci aktivit a pomáhá s realizací implementačních aktivit. Spolupracuje s Evaluátorem, případně zajišťuje sběr dat dle pokynů evaluátora. Spolupracuje s odborným řešitelem - předává mu získaná data, podklady, informace. Zpracovává brožuru návrhu aktivit pro školy v rámci rozvoje regionální identity, komunikuje s garantem a členy PS pro rozvoj regionální identity.

Schváleno Řídícím výborem MAP IV ORP Tachov dne 29. 8. 2025.

Mgr. Alexandra Hrušková, předsedkyně Řídícího výboru MAP IV ORP Tachov