

Pověření SGEI
Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí
(dále také jen „**Pověření**“)

k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ:	00551023
Statutární orgán /zástupce:	Mgr. Bc. Emilie Kalová

(dále jen „**MPSV**“)

ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Rozhodnutí Komise**“)

pověřuje

Název / Firma:	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, zapsaný spolek
Sídlo:	Krakovská 1695/21 Praha 1 - Nové Město 110 00 Praha 1
IČ:	65399447
Statutární orgán /zástupce:	Mgr. Luboš Zajíc

(dále jen „**Poskytovatel**“)

poskytováním služby obecného hospodářského zájmu

spočívajícím v zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření za podmínek dále stanovených v tomto Pověření
(dále jen „**Služba**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Podle §104 odst. 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“) poskytuje MPSV ze státního rozpočtu účelové dotace k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter. Dotace jsou poskytovány podle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů („**řízení o poskytnutí dotace**“).
- 1.2. Oprávněnými příjemci dotace mohou být poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a jimiž poskytovaná služba má celostátní či nadregionální charakter.
- 1.3. Potřebnost zajištění dostupnosti poskytování Služby byla zjištěna ve spolupráci s příslušnými kraji, případně obcemi, jichž se poskytování Služby bezprostředně dotýká, a doporučena Odborem

koncepce sociálních služeb a sociální práce.

- 1.4. V rámci řízení o poskytnutí dotace Poskytovatel prokázal, že je oprávněným příjemcem dotace, je schopen zajistit dostupnost poskytování Služby v požadované kvalitě a kapacitě a že má vytvořeny předpoklady pro částečné financování Služby i z dalších zdrojů (dotace krajů, obcí, dary a jiné zdroje, vlastní doplňková hospodářská činnost apod.).
- 1.5. Z výše uvedených důvodů je Poskytovateli vydáváno rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace na Službu pro rok 2024 („**Rozhodnutí**“).
- 1.6. S ohledem na nezbytnost zajištění souladu poskytnutí dotace s přímo použitelnými předpisy EU v oblasti veřejné podpory, je současně s Rozhodnutím vydáváno toto Pověření, které spolu s Rozhodnutím tvoří jeden celek zajišťující naplnění všech náležitostí pověřovacího aktu dle Rozhodnutí Komise.

2. **Právní postavení Poskytovatele**

- 2.1. Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rozsahu a obsahu vymezeném v tomto Pověření.
- 2.2. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování poskytování Služby, které se uskutečňuje na základě příslušných právních jednání; představuje však závazek MPSV zajišťovat dostupnost Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu platnosti Pověření.
- 2.3. MPSV provádí každoroční aktualizaci a vyhodnocuje nutnost změn v rámci služeb s nadregionálním/celostátním charakterem v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. **Povinnosti Poskytovatele**

- 3.1. Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen zejména:
 - a) zajistit rozsah Služby definovaný v Příloze č. 1 Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (stát, kraj, obce) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
 - b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
 - c) zpracovat cíle Služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků Služby;
 - d) zpracovat garantovanou nabídku Služby, která obsahuje:
 - základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které jsou součástí jeho nabídky v rámci zajištění dostupnosti Služby,
 - obvyklou minimální garanci poskytnutí každé činnosti a úkonu uživateli Služby v rozsahu četnosti jejich poskytování a orientačního času obvykle potřebného na její zajištění,
 - garanci rozsahu poskytování činností a úkonů v denní dobu, noční dobu a o víkendech a

svátcích, pokud jsou garance v uvedených dobách odlišné,

- další specifické podmínky poskytování činností a úkonů, personální zajištění činností a úkonů;

e) provádět a dokumentovat:

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
- plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle §88 písm. f) ZSS,

f) informovat osoby poskytující finanční podporu poskytování Služby z veřejných zdrojů (dále jen „**zadavatelé**“) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o Službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory);

g) vykazovat údaje o poskytované Službě dle pokynů MPSV a ostatních zadavatelů;

h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění Služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení Služby dle pokynů stanovených MPSV a ostatními zadavateli;

i) informovat MPSV neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením mezi služby s nadregionálním/celostátním charakterem.

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol

4.1. Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním Služby. Požadavky na Poskytovatele při monitoringu a kontrole Služby se řídí platnou legislativou.

5. Finanční zajištění Služby

5.1. Podle ZSS je financování sociálních služeb vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtů územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2. Poskytovatel byl zařazen mezi služby s nadregionálním či celostátním charakterem mj. proto, že má vytvořeny předpoklady pro zajištění částečného financování Služby z více zdrojů.

5.3. Hlavními zdroji veřejného financování Služby je dotace poskytnutá MPSV Poskytovateli v souladu s § 104 ZSS a zároveň další dotace poskytnuté v souladu s § 105 ZSS, a to na základě jednotlivých právních jednání (rozhodnutí, smluv, dále jen „**Smlouvy**“) uzavřených dle bodu 6 tohoto Pověření.

5.4. Nedílnou součástí systému je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných Smluv uzavřených s příslušnými subjekty (kraje, obce, dárce apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat MPSV o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdržel od zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Poskytovatel způsobem stanoveným MPSV formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3.

- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v 3.1 písm. a), může Poskytovatel požádat MPSV o úpravu rozsahu Služby vymezeném v Příloze č. 1 Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1. Smlouvy dle bodu 5.3. Pověření budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období; tím není dotčena povinnost zajistit, aby celková doba trvání Pověření (včetně jeho prolongací či vydání nového aktu) pokryla celou dobu trvání Smluv.

- 6.2. Předmětem Smluv bude zpravidla:

- a) definice právního vztahu mezi MPSV a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
- b) podrobné vymezení požadavků na kapacitní, místní a časovou dostupnost Služby, zejména detailní popis obsahu a rozsahu Služby, jednotlivých činností v rámci Služby, specifikace požadavků na personální zajištění Služby;
- c) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení vzniku či vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- d) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
- e) provádění monitoringu a kontrol;
- f) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- g) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- h) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- i) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- j) odkaz na toto Pověření (přistoupení k Pověření).

7. Vyrovnávací platba

- 7.1. Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise.
- 7.2 Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí čistých nákladů vynaložených při zajištění dostupnosti poskytování Služby v rozsahu stanoveném v Pověření; jedná se o prostředky, které Služba potřebuje k zajištění poskytování Služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
- 7.3 Vyrovnávací platba je kalkulována na rozsah Služby. Pro výpočet vyrovnávací platby v rámci služeb s nadregionálním či celostátním charakterem se uplatňuje výpočet rozdílem optimálních nákladů nezbytných k zajištění poskytování Služby v rozsahu Pověření a optimálních výnosů plynoucích ze Služby (úhrady od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven případně další výnosy), kde se obě složky určují výpočtem pomocí mediánu, případně průměru.
- 7.4 Optimální náklady jsou stanoveny z mediánů, případně průměrů nákladů na úrovni České republiky

obdobného druhu sociální služby, dle stanovené jednotky v kombinaci lůžko nebo pracovník přímé péče. K takto vypočteným hodnotám jsou dále přičteny tzv. Zohledněné nadlimitní náklady; tyto náklady mohou být specifické pro každou službu a nejsou „normovatelné“. Výše Zohledněných nadlimitních nákladů je dána rozdílem skutečných nezbytných účelně vynaložených nákladů Služby a mediánem, případně průměrem hodnot této nákladové položky. V celkové kalkulaci optimálních nákladů se dále mohou zohlednit odpisy.

- 7.5 Pokud je Služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 ZSS; dle druhu Služby jsou kapacity určeny buď lůžky, nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Příjmy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“. Optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb jsou každoročně zveřejňovány v rámci Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností.
- 7.6 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné výnosy Služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší výnosy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
- ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek 25 % příjmu klienta v pobytových zařízeních týdenní stacionáře resp. 15% v ostatních pobytových zařízeních),
 - dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku Služby (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
 - ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
 - příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti Služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.
- 7.7 Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.
- 7.8 MPSV si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.9 Konkrétní výpočet vyrovnávací platby za Službu je stanoven v Příloze č. 2 tohoto Pověření.
- 7.10 MPSV může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným v Principech a prioritách dotačního řízení MPSV pro daný dotační rok.
- 7.11 Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- nezajistí-li poskytnutí Služby stanovené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
 - výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, pokud ho zadavatel umožní, za předpokladu, že zadavatel neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
 - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než je optimální vyrovnávací platba stanovená v čl. 7. včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření;

- jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v čl. 7. tohoto Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.
- 7.12 MPSV inkasuje nadměrnou vyrovnávací platbu. Zadavatelé mohou ve Smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnání platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.
- 7.13 Poskytovatel je povinen nejpozději do 15. 2. 2025 zaslat elektronicky na adresu povereni@mpsv.cz přehled nákladů Služby za rok 2024 ve struktuře dle Přílohy č. 4.

8. Doba Pověření

- 8.1. Poskytovatel je na základě tohoto Pověření pověřen poskytováním Služby pro kalendářní rok 2024, tj. do 31. 12. 2024.
- 8.2. Poskytovatel, který má zájem o poskytnutí finanční podpory na Službu podle § 104 odst.3 písm. a) ZSS, postupuje v souladu s metodickým materiálem „Kritéria pro vstup do programu služeb s nadregionálním či celostátním charakterem (PpB) Ministerstva práce a sociálních věcí“, kde je upraven postup a stanoven termín pro podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu PpB.
- 8.3. Přestože na zařazení Poskytovatele mezi služby s nadregionálním či celostátním charakterem není právní nárok, při vyhodnocení žádosti Poskytovatele MPSV zohlední zejména:
- a) požadavky na obsah a rozsah Služby dle aktuálního stavu její potřeby na území České republiky;
 - b) způsob a kvalitu zajištění poskytování Služby ze strany Poskytovatele v předchozím období trvání Pověření;
 - c) množství dostupných finančních prostředků určených k zajištění poskytování Služby;
 - d) případnou aktuální nabídku jiných poskytovatelů na zajištění poskytování Služby.
- 8.4. V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené s poskytnutím podpory Služby a se zajištěním poskytování Služby a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany MPSV, může být platnost Pověření ze strany MPSV ukončena a výše poskytnuté vyrovnávací platby upravena dle skutečné doby poskytování Služby.

9. Výkon veřejné služby

Toto Pověření společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise.

10. Prohlášení Poskytovatele

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti s zajištěním dostupnosti poskytování Služby.
- 10.2. Na důkaz výše uvedeného Poskytovatel akceptuje toto Pověření a souhlasí s přijetím závazku

poskytování služby obecného hospodářského zájmu za podmínek zde stanovených

24.04.2024 08:47:21
CN: Mgr. Bc. Emilie Kalová
O: MPSV
SN: 0xBA536F
S časovým razítkem

V Praze dne

Za MPSV:

Mgr. Bc. Emilie Kalová
ředitelka
odbor inspekcí, výkonu akreditací,
financování v oblasti sociálních služeb,
sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

Za Poskytovatele:

Mgr.
Luboš
Zajíc

Digitálně
podepsal Mgr.
Luboš Zajíc
Datum: 2024.04.15
08:43:57 +02'00'

Příloha č.1

[illegible]

Výpočet vyrovnávací platby pro rok 2024

Příloha č. 2

[illegible]

Přehled výnosů (zdrojů) Služby za rok

2024

Příloha č. 3

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí celkem			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
Dotace od krajů celkem			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
Strukturální fondy celkem			
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
Celkem			

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2024; v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2024

**uvedte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

***uvedte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

****v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž částku vypočtenou v Příloze č. 2 Pověření, označenou jako optimální výnosy

Přílohu č. 3 zašlete pololetně,

- prvně s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2024 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2024,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2024 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2025.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: povereni@mpsv.cz

Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2024 (veškeré náklady služby)
(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2025 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

Účtová třída 5 - Náklady

Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy

- 501 - Spotřeba materiálu
- 502 - Spotřeba energie
- 503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
- 504 - Prodané zboží
- 506 - Aktivace dlouhodobého majetku
- 507 - Aktivace oběžného majetku
- 508 - Změna stavu zásob vlastní výroby

Účtová skupina 51 - Služby

- 511 - Opravy a udržování
- 512 - Cestovné
- 513 - Náklady na reprezentaci
- 516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 518 - Ostatní služby

Účtová skupina 52 - Osobní náklady

- 521 - Mzdové náklady
- 524 - Zákonné sociální pojištění
- 525 - Jiné sociální pojištění
- 527 - Zákonné sociální náklady
- 528 - Jiné sociální náklady

Účtová skupina 53 - Daně a poplatky

- 531 - Daň silniční
- 532 - Daň z nemovitostí
- 538 - Jiné daně a poplatky
- 539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů

Účtová skupina 54 - Ostatní náklady

- 541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 - Jiné pokuty a penále
- 543 - Dary
- 544 - Prodaný materiál
- 547 - Manka a škody
- 548 - Tvorba fondů
- 549 - Ostatní náklady z činnosti

Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky

- 551 - Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 - Prodané pozemky
- 555 - Tvorba a zúčtování rezerv
- 556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 - Náklady z vyřazených pohledávek
- 558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku

Účtová skupina 56 - Finanční náklady

- 561 - Prodané cenné papíry a podíly
- 562 - Úroky
- 563 - Kurzové ztráty
- 564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 - Ostatní finanční náklady

Účtová skupina 57 - Náklady na transfery

- 571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
- 572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků

- 581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
- 582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
- 584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
- 585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
- 586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků

Účtová skupina 59 - Daň z příjmů

- 591 - Daň z příjmů
- 595 - Dodatečné odvody daně z příjmů