Tajemník Městského úřadu v Tachově, Hornická 1695

oznamuje na základě ustanovení § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa vedoucí Finančního odboru Městského úřadu v Tachově („FO MěÚ“).

Rámcová náplň činnosti

Řízení činnosti odboru v samostatné i přenesené působnosti.
Tvorba rozpočtového výhledu a rozpočtu města, zpracování účetnictví a výkaznictví města, zabezpečení platebního styku s bankovními ústavy, správa místních poplatků, vymáhání pohledávek, zpracování podkladů pro výběrová řízení na úvěry a pojištění majetku, zabezpečení agendy poskytování dotací z rozpočtu města.

Doba trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou
Zkušební doba: 3 měsíce
Místo výkonu práce: Město Tachov, Hornická 1695 - Městský úřad Tachov.

Kvalifikační požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, ekonomického zaměření
- přehled o zákonech (v platném znění) :
  - ✓ zák. č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
  - ✓ zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - ✓ zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
  - ✓ zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
  - ✓ zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- dobrá znalost práce na PC
- dobrý zdravotní stav (před přijetím do pracovního poměru vstupní lékařská prohlídka)

Nabízíme:

- platové podmínky odpovídající zařazení do 11. platové třídy podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- příplatek za vedení
- po uplynutí zkušební doby osobní příplatek
- 5 týdnů řádné dovolené
- příspěvek na stravování a penzijní připojištění
- možnost přidělení bytu

Předpokládaný den nástupu: 1.3.2021

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (dokladu o povolení k pobytu -u cizího státního občana)
- telefonní spojení
- datum a podpis

Přílohy přihlášky **:**

1) Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedených správních činností.
2) Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).
3) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4) Osvědčení o splnění předpokladů pro výkon funkce dle zák.č.451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR, v platném znění („lustrační zákon"). Osvědčení nemusí dokládat zájemce narozený po 1. prosinci 1971.

Písemné přihlášky do výběrového řízení se všemi požadovanými náležitostmi přijímá nejpozději do 9.10.2020 do 12,00 hodin podatelna Městského úřadu v Tachově, Hornická 1695.

Přihlášky s požadovanými údaji vložte do zalepené obálky, označte „Výběrové řízení – vedoucí FO" .

Bližší informace lze získat na č. telefonu: 374 774 165.

Město Tachov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je v souladu s ust. § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, zveřejněno na úřední desce městského úřadu a webových stránkách města www.tachov-mesto.cz

V Tachově 21.září 2020