



Město Tachov
Hornická 1695, 347 01 TACHOV

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 1/2020

**SMĚRNICE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU**

Zpracoval: odbor rozvoje a investic, Mgr. Kateřina Stuchlová

Schváleno: usnesením Rady města dne 13. 1. 2020

Platnost: ode dne vyhlášení

Ruší: Směrnici pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu č. 2/2019

Tato směrnice upravuje postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ). Veřejnou zakázkou malého rozsahu je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší u veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 000 000,- Kč bez DPH.

Tabulka č. 1

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH		
	malého rozsahu	podlimitní	nadlimitní
Na dodávky	do 2.000.000,-	od 2.000.001,- až 5.493.999,-	5.494.000,- a více ^{pozn.}
Na služby	do 2.000.000,-	od 2.000.001,- až 5.493.999,-	5.494.000,- a více ^{pozn.}
Na stavební práce	do 6.000.000,-	od 6.000.001,- až 137.365.999,-	137.366.000,- a více

^{pozn.} Finanční limit pro sektorové veřejné zakázky je 10 989 000,- Kč bez DPH. Zadavatel není povinen v souladu s § 158 odst. 1 zákona zadávat sektorové veřejné zakázky v režimu veřejné zakázky malého rozsahu a podlimitní veřejné zakázky v zadávacím řízení postupem podle zákona.

Finanční limit pro určení nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném režimu činí pro sektorové veřejné zakázky na služby 25 676 000 Kč bez DPH.

Pokud speciální předpis, týkající se konkrétní zakázky, upravuje i zadání veřejné zakázky malého rozsahu (např. podmínky pro získání dotace), postupuje zadavatel v souladu též s tímto speciálním předpisem. Speciální předpis má přednost v případě, že stejný úkon upravují tato směrnice i speciální předpis.

1. Vymezení pojmů

Zadáním veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky.

Cílem zadání veřejných zakázek podle této směrnice městem Tachov a právnických osob zřízených nebo založených městem Tachov je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu za respektování zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, tj. nestranným a otevřeným způsobem. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Transparentností se rozumí jednoznačné a úplné vymezení předmětu zakázky, zajištění včasného přístupu dodavatelů k informacím a podrobnostem o požadavcích zadavatele, nezbytných k vypracování nabídky, jakož i k informacím o hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií.

Základní zásady jsou nově rozšířeny o zásadu **přiměřenosti**. Tuto zásadu musí zadavatel zohledňovat v každém svém postupu, především při stanovení zadávacích podmínek, ale rovněž v postupu vůči dodavatelům, aby byly úkony přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky (např. stanovení délky lhůt pro podání nabídek apod.).

Podstatou **rovného zacházení** se všemi dodavateli je, že žádný z dodavatelů nesmí být přímo nebo nepřímo, vědomě nebo nevědomě zvýhodněn nebo znevýhodněn oproti jiným subjektům ve stejném postavení.

Nediskriminační postup zadavatele znamená zajištění stejného, nezvýhodňujícího postupu zadavatele ke všem dodavatelům. Nediskriminačním postupem je i analogický postup podle § 38 zákona (vyhrazené veřejné zakázky - dodavatelé zaměstnávající osoby se zdravotním postižením).

Zadavatelem je město Tachov, za které jedná příslušný odbor městského úřadu podle své působnosti (příslušný odborný zaměstnanec nebo vedoucí odboru) nebo právnická osoba zřízená nebo založená městem Tachov, která má právní osobnost (dále také „zadavatel“), za které jedná osoba odpovědná (příslušný odborný zaměstnanec nebo statutární orgán, kterým je jednatel společnosti/ředitel).

Veřejný zadavatel je definován v § 4 odst. 1 zákona.

Město Tachov a příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává město Tachov, jsou veřejnými zadavateli podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona.

Právnická osoba, pokud byla založena nebo zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a jiný veřejný zadavatel ji převážně financuje, může v ní uplatňovat rozhodující vliv nebo jmenuje nebo volí více než polovinu členů v jejím statutárním nebo kontrolním orgánu, je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona.

Sektorová veřejná zakázka je zakázka, kterou zadává veřejný zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Sektorovou veřejnou zakázkou je také veřejná zakázka, kterou zadává jiná osoba při výkonu relevantní činnosti, pokud

a) relevantní činnost vykonává na základě zvláštního nebo výhradního práva podle § 152 ZZVZ, nebo
b) nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo nebo nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

Pro účely tohoto zákona se dominantním vlivem rozumí případ, kdy jedna osoba přímo nebo nepřímo

a) drží většinový podíl na upsaném základním kapitálu jiné osoby,

b) disponuje s většinou hlasovacích práv vyplývajících z podílu na jiné osobě, nebo

c) může jmenovat více než polovinu členů statutárního nebo kontrolního orgánu jiné osoby.

Dodavatel je osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Účastník je Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo Dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván Zadavatelem k podání nabídky.

Podle § 24 ZZVZ se **režim veřejné zakázky** určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 ZZVZ. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim.

Profil zadavatele je dle § 28 písm. j) ZZVZ elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona zadavatel v souladu s § 31 (výjimka pro veřejné zakázky malého rozsahu) není povinen je zadat v zadávacím řízení postupem podle zákona, ale vždy dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a dále neomezovat účast dodavatelů ve výběrovém řízení.

Pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 50. 000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 50. 000,- Kč bez DPH, zahajuje vedoucí příslušného odboru městského úřadu/osoba odpovědná a návrh na uzavření smlouvy schvaluje vedoucí příslušného odboru městského úřadu/osoba odpovědná.

2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu od 50. 001,- do 1. 000. 000,- Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota (cena) nepřesáhne 1. 000. 000,- Kč bez DPH, zahajuje vedoucí příslušného odboru městského úřadu/osoba odpovědná a návrh na uzavření smlouvy schvaluje tajemník městského úřadu nebo starosta nebo místostarosta/statutární orgán nebo ředitel.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu od 1. 000. 001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

O přidělení veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota (cena) je 1. 000. 001,- Kč bez DPH až 2.000.000,- Kč bez DPH, rozhoduje rada města (dále jen RM)/statutární orgán nebo ředitel.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu předloží vedoucí příslušného odboru městského úřadu/osoba odpovědná tajemníkovi městského úřadu nebo starostovi nebo místostarostovi/statutárnímu orgánu nebo řediteli ke schválení návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovených dodavatelů se nesmí opakovat. Tajemník městského úřadu nebo starosta nebo místostarosta/statutární orgán nebo ředitel jmenuje s přihlédnutím k návrhu příslušného vedoucího odboru městského úřadu/osoby odpovědné komisi pro posouzení a hodnocení nabídek s minimálním počtem 3 členů a jednoho náhradníka. Výběrová komise otevře neveřejně nabídky a o průběhu jednání sepíše zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Komise předloží RM/ statutárnímu orgánu nebo řediteli posouzení a vyhodnocení nabídek spolu s nabídkami a zápisem. RM/statutární orgán nebo ředitel projedná návrh komise a rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky, případně zrušení zakázky.

2.4. Veřejné zakázky malého rozsahu od 1. 000. 001,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce

O veřejných zakázkách malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je 1. 000. 001,- Kč bez DPH až 6.000.000,- Kč bez DPH rozhoduje rada města (dále jen RM)/statutární orgán nebo ředitel.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu předloží vedoucí příslušného odboru městského úřadu/osoba odpovědná tajemníkovi městského úřadu nebo starostovi nebo místostarostovi/statutárnímu orgánu nebo řediteli ke schválení návrh textu výzvy a jmenovitý seznam nejméně 3 dodavatelů, které hodlá vyzvat k předložení nabídky. Seznam oslovených dodavatelů se nesmí opakovat. Tajemník městského úřadu nebo starosta nebo místostarosta/statutární orgán nebo ředitel jmenuje s přihlédnutím k návrhu příslušného vedoucího odboru městského úřadu/osoby odpovědné komisi pro posouzení a hodnocení nabídek s minimálním počtem 3 členů. Výběrová komise otevře neveřejně nabídky a o průběhu jednání sepíše zápis. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise vyřadí a již je dále nehodnotí. Komise předloží RM/ statutárnímu orgánu nebo řediteli posouzení a vyhodnocení nabídek spolu s nabídkami a zápisem. RM/statutární orgán nebo ředitel projedná návrh komise a rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky, případně zrušení zakázky.

3. Všeobecné zásady zadání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „VZMR“)

Při zadání VZMR je nutno vycházet z těchto zásad:

1. Za přípravu a věcnou správnost nezbytných podkladů, informací a údajů nutných k průběhu výběrového řízení je zodpovědný vedoucí příslušného odboru městského úřadu/odpovědná osoba, které zakázka přísluší.
2. Zadavatelské činnosti při zadání zakázek řídí vedoucí příslušného odboru městského úřadu/statutární orgán nebo ředitel.
3. Před zadáním každé veřejné zakázky je povinen vedoucí příslušného odboru městského úřadu/statutární orgán nebo ředitel prokazatelně zjistit, doložit či ověřit tyto údaje:

- a. zařídění druhu veřejné zakázky dle předmětu na dodávky, služby nebo stavební práce,
 - b. stanovit předpokládanou hodnotu (cenu v Kč bez DPH) veřejné zakázky
 - c. ověřit podle předpokládané hodnoty (ceny v Kč bez DPH), zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.
4. Schválení zahájení výběrového řízení, režimu průběhu výběrového řízení a návrhu na uzavření smlouvy či zrušení výběrového řízení VZMR je v kompetenci osob či orgánů podle tabulky č. 2 (viz dále).
 5. Stanovení a schválení jiného režimu zadání veřejné zakázky malého rozsahu než je uvedeno v bodech 2.1 – 2.4 (např. přímé zadání bez výběrového řízení) je v kompetenci rady města (RM).
 6. Pokud VZMR není zahrnuta v rozpočtu pro příslušný rok, o jejím zahájení rozhoduje RM.
 7. Dokumentace týkající se výběrového řízení VZMR je archivována u příslušného zaměstnance odboru městského úřadu/odpovědné osoby, které/-mu zakázka přísluší.
 8. Zahájí-li zadavatel zadání VZMR postupem podle této směrnice, musí být ze všech dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce malého rozsahu zřejmé, že se nejedná o postup podle zákona v zadávacím řízení a zadavatel může rozhodnout o tom, že nebude vybrána žádná z nabídek a zrušit výběrové řízení nebo neuzavřít smlouvu bez udání důvodu.
 9. Režimy zadání VZMR:
VZMR jsou zadávány v režimech podle předpokládané hodnoty (ceny) VZ. Tyto režimy jsou odlišné kompetencemi a způsobem zadání:

Tabulka č. 2

Předpokládaná hodnota (cena) VZ v Kč bez DPH	Zahájení výběrového řízení schvaluje	Režim průběhu výběrového řízení	Návrh na uzavření smlouvy schvaluje	Zrušení řízení schvaluje
Dodávky, služby a stavební práce do 50.000,-	Vedoucí odboru/odpovědná osoba	Poptávka dle bodu 2. 1. této směrnice	Vedoucí odboru/odpovědná osoba	Odpovědná osoba
Dodávky, služby a stavební práce od 50.001,- do 1.000.000,-	Vedoucí odboru/odpovědná osoba	Poptávka dle bodu 2. 2. této směrnice	Tajemník úřadu nebo starosta nebo místostarosta/ statutární orgán nebo ředitel	Statutární orgán nebo ředitel
Dodávky a služby od 1.000.001,- do 2.000.000,-	Tajemník úřadu nebo starosta nebo místostarosta/ statutární orgán nebo ředitel	Výběrové řízení dle bodu 2. 3. a 2. 4. této směrnice	RM /statutární orgán nebo ředitel	Statutární orgán nebo ředitel
Stavební práce od 1.000.001,- do 6.000.000,-				

4. Společná ustanovení k bodům 2. 1., 2. 2., 2. 3. a 2. 4.

Ve výzvěch dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky (nelze stanovit požadavky na formu)
- e) kritéria hodnocení nabídky včetně jejich vah
- f) požadavek na doložení těchto dokladů:
 - f. 1) **při předložení nabídky** - předložením kopií těchto kvalifikačních dokladů:
 - f.1.1) čestné prohlášení podle přílohy č. 2 této směrnice podepsané dodavatelem

f.1.2) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence¹, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále může požadovat předložení dokladů, že je dodavatel:

f.1.3) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

f.1.4) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno², nebo

f.1.5) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.³

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit předložením čestného prohlášení (příloha č. 2 Směrnice – Prohlášení o kvalifikaci), příp. odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- g) platební a obchodní podmínky
- h) způsob, místo a čas podávání nabídek
- i) případně další požadavky a podmínky.

V případech zadávání podle bodů 2.3 a 2.4 se výzva uveřejní na profilu zadavatele a musí být účastníkům výběrového řízení písemně (v listinné podobě anebo elektronicky podepsané elektronickým podpisem) oznámeno rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Veřejný zadavatel **uveřejní na profilu zadavatele smlouvu** uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému (§ 219 zákona). To neplatí pro smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena **nepřesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty** a dále smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).⁴

Vzor čestného prohlášení dle čl. 4 písm. f. 1. 1) je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Vzor Protokolu o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Vzor Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 4 této směrnice.

Vzor Rozhodnutí zadavatele o výběru je uveden v příloze č. 5 této směrnice.

Vzor Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je uveden v příloze č. 6 této směrnice.

¹ Například § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění zákona č. 298/2016 Sb.

² Například zákon č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích a o změně zákona o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Podle § 8 odst. 4 zákona o registru smluv – „Je-li v souladu s tímto zákonem uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o veřejných zakázkách; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle tohoto zákona.“

5. Správa městských lesů

Veřejný zadavatel při činnosti Správy městských lesů postupuje v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v aktuálním znění.

Za zadání veřejných zakázek v působnosti Správy městských lesů zodpovídá Ing. Josef Červinka.

6. Závěrečná ustanovení

Schváleno usnesením Rady města dne 13. 1. 2020.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení.

Mgr. Ladislav Macák
starosta města

1. Zadavatel: <i>název, IČO, sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Druh zakázky: <i>dodávka, služba nebo stavební práce</i>
4. Lhůta pro podání nabídky: <i>datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 dní), případně přiměřeně delší</i>
5. Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost</i>
6. Předmět zakázky: <i>specifikace předmětu veřejné zakázky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>
<p>7. Hodnotící kritérium:</p> <p style="text-align: center;">Ekonomická výhodnost nabídky</p> <p>V případě varianty „ekonomická výhodnost nabídky“ vybrat zvolenou alternativu z nabízených:</p> <p>a) nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality, b) nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality, c) nejnižší nabídková cena, d) nejnižší náklady životního cyklu.</p> <p>Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.</p> <p><i>Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky. Kritériem kvality mohou být zejména</i></p> <p>a) <i>technická úroveň,</i> b) <i>estetické nebo funkční vlastnosti,</i> c) <i>uživatelská přístupnost,</i> d) <i>sociální, environmentální nebo inovační aspekty,</i> e) <i>organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,</i> f) <i>úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo</i> g) <i>podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.</i></p> <p><i>Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.</i></p> <p>1. Váha (v %)</p> <p>2. Váha (v %)</p>
7.1 Způsob hodnocení: <i>(popis, jak budou nabídky hodnoceny, především v případě kritéria kvality)</i>
8. Způsob jednání s účastníky: <i>(pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat)</i>
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: <i>V nabídce účastník předloží podepsaný návrh smlouvy na plnění zakázky, případně vlastní návrh smlouvy, pokud to Zadavatel připouští. Jsou uvedeny další požadavky, co má být dále obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami</i>
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: <i>jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat</i>

nabídkovou cenu

11. Doba a místo plnění zakázky: místo, kde má být zakázka plněna a předpokládaná doba plnění

12. Požadavky na varianty nabídek: (pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)

13. Vysvětlení informací uvedených ve Výzvě: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení informací uvedených ve Výzvě. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI

14. Požadavky na prokázání kvalifikace: (pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace)

Základní způsobilost/profesionální způsobilost/ekonomická kvalifikace/technická kvalifikace – viz příloha č. 2 Směrnice pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu

15. Obchodní podmínky: vlastní návrh smlouvy nebo obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých návrhů smluv

16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

17. Přílohy zadávacích podmínek:

Další podmínky veřejné zakázky:

Případné nejasnosti si musí účastník výběrového řízení vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání Výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z další účasti ve výběrovém řízení, pokud jeho nabídka neobsahuje všechny náležitosti podle Výzvy, odmítnout všechny nabídky nebo Výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek Výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo na vyhrazené změny závazku ze smlouvy analogicky dle § 100 zákona, příp. změny podle § 222 odst. 4 zákona.

Nabídku podává účastník výběrového řízení bezplatně.

V řízení o výběru u této veřejné zakázky malého rozsahu se v souladu s § 31 zákona nepostupuje dle tohoto zákona, ale dle Směrnice č. 1/2020 pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tachov.

Současně platí povinnost uvedená v § 6 zákona, tj. dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Kontaktní osoba –, tel.

V Tachově dne

.....

starosta/místostarosta/tajemník úřadu/statutární orgán/ředitel

Příloha č. 2 - směrnice č. 1/2020 – Prohlášení o kvalifikaci

Název veřejné zakázky					
Identifikační údaje zadavatele: Název, sídlo, IČ, statutární zástupce, kontakt					
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE - VYPLNÍ DODAVATEL					
Obchodní firma/název/jméno, příjmení					
Identifikační číslo					
Sídlo/místo podnikání/místo trvalého pobytu					
Oprávněná osoba jednat jménem či za dodavatele Jméno, příjmení, funkce, kontakt:					
Kontaktní osoba (je-li odlišná od oprávněné osoby) Jméno a příjmení, kontakt (mail, telefon): Adresa pro doručování (je-li odlišná od sídla/místa podnikání):					
ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST					
Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:					
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p> <p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p> <p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p> <p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>					
PROFESNÍ ZPŮSOBILOST*					
Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel					
<ul style="list-style-type: none"> - je zapsán v obchodním rejstříku pod identifikačním číslem (doplnit) a spisovou značkou (doplnit) - disponuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, a to výpisem z - (doplnit) pod identifikačním číslem - (doplnit) s oborem činnosti (druhem živnosti) - (doplnit). 					
EKONOMICKÁ KVALIFIKACE*					
Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel dosahuje minimálního ročního obratu, který zadavatel požaduje ve Výzvě, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období.					
TECHNICKÁ KVALIFIKACE*					
Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou ve Výzvě, když v posledních 3(5) letech ke dni podání nabídky realizoval následující významné dobavky / služby / stavební práce:					
Seznam významných dobavek / služeb / stavebních prací - VYPLNÍ DODAVATEL					
	Název dobavky (zakázky)	Objednatel	Doba plnění (dokončení)	Finanční objem v Kč bez DPH	Stručný věcný popis dobavky (zakázky)
1.					
2.					
3.					
Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje v prohlášení jsou správné a závazné. Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele - VYPLNÍ A PODEPÍŠE DODAVATEL Jméno a příjmení: Funkce, oprávnění: Datum:					

*dle požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě

Příloha č. 3 směrnice č. 1/2020 - **Protokol o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek**

1. Zadavatel: název, IČO, sídlo

2. Název zakázky:
3. Datum a čas zahájení otevírání nabídek: datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm
4. Přítomné osoby: zadavatel/pověřená osoba/hodnotící komise, případně jiné osoby
4. Seznam doručených nabídek: Nabídka č. 1 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání Nabídka č. 2 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání
5. Prohlášení přítomných osob o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti: Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. <p style="text-align: right;">Jméno, příjmení a podpis</p>
6. Posouzení nabídek: Nabídka č. 1 - název dodavatele, nabídková cena Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění Nabídka č. 2 - název dodavatele, nabídková cena Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění
7. Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni: Nabídka č. 1 - název dodavatele Důvod vyzvání k doplnění/objasnění Nabídka č. 2 - název dodavatele, Důvod vyzvání k doplnění/objasnění
8. Seznam vyloučených účastníků, pokud byli vyloučeni Nabídka č. 1 - název dodavatele Důvod vyloučení Nabídka č. 2 - název dodavatele, Důvod vyloučení
9. Hodnotící kritérium: Ekonomická výhodnost nabídky (uvedou se váhy jednotlivých kritérií, pokud se nejedná o 100% kritérium, např. cenu) 1. Váha (v %) 2. Váha (v %)
10 Způsob hodnocení: - popis, jak byly nabídky hodnoceny, především v případě kritéria kvality
11. Výsledek hodnocení: pořadí nabídek
12. Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek:
13. Zadavatel převzal zprávu: dne - starosta/místostarosta/tajemník úřadu/ředitel/statutární orgán

Příloha č. 4 směrnice č. 1/2020 - **Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek**

Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>1. Zadavatel: název, IČO, sídlo</u>
<u>2. Název zakázky:</u>
<u>3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání nabídek, posouzení hodnocení nabídek pověřuje/jmenuje hodnotící komisi:</u> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i>
<u>4. Neexistence střetu zájmů a mlčenlivost:</u> Zadavatel pověřené osobě/členům hodnotící komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nemohou být ve střetu zájmů a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. <p style="text-align: right;"><i>Datum a podpis zadavatele</i></p>
<u>5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/Členům hodnotící komise bylo oznámeno jejich jmenování:</u> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU

Veřejná zakázka malého rozsahu na

Zadavatel: Město Tachov, Hornická 1695, 347 01 Tachov, IČ: 00260231

V souladu s doporučením výběrové komise jmenované pro shora uvedenou veřejnou zakázku, zadavatel Usnesením Rady města č. R – ze dne

rozhodl

o výběru nejvýhodnější nabídky takto:

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka dodavatele

Název, IČ, sídlo:.....⁵

Odůvodnění

Toto rozhodnutí odpovídá pořadí nabídek podle výsledku hodnocení výběrové komise.⁶

V Tachově dne ...

.....

starosta/místostarosta/tajemník úřadu/statutární orgán/ředitel

⁵ V případě vybraného (vítězného) dodavatele je vhodné doplnit větu: Vyzýváme Vás k součinnosti k uzavření smlouvy. Žádáme o vytištění smlouvy v potřebném počtu vyhotovení, její podpis a předání zadavateli.

⁶ Bylo by vhodné uvádět konkrétní pořadí nabídek.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů	
1. Zadavatel: <u>název, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo</u>	
2. <u>Název zakázky:</u>	
3. <u>Prohlášení o neexistenci střetu zájmů</u>	
<p>Já, podepsaný, jako člen komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k hospodářským subjektům, které (podaly žádost o účast v tomto výběrovém řízení / předložily nabídku v rámci tohoto výběrového řízení), ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nezávislost.</p> <p>Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení, plnění či změny zakázky zjistím nebo vyjde najevo, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost nahlásím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností. Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti.</p> <p>Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.</p> <p>Souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty.</p> <p>Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které</p> <p>a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo</p> <p>b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.</p> <p>Zájmem osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.</p>	
<i>Datum a podpis</i>	
<i>Jméno, datum narození, funkce</i>	
<i>Bydliště</i>	